ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE CONDICIONES ESTRUCTURALES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8409-2025	23/5/2025	3/6/2025	5/12/2025	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
13/8/2025	8:45 a. m.	Raices

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 78A No. 65C 49 Sur	Bosa

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
La Amistad	3003814347	coordinacion.raices@aceptaelcambio.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 10 / 8	15 / 13 / 12	64 / 64 / 59	80 / 76 / 67	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT
6	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N/A

COMPROMISOS COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y PROTECTORES

			SAT
1	¿Realizó todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el numeral del anexo tecnico Espacio físico funcional?		
	Escriba SI, NO o N/A, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:		
	A.	¿Cuenta con abastecimiento de agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de gas natural, servicio telefónico u otro medio de comunicación y sistema de recolección de residuos sólidos?	SI
	B.	¿El Jardín Infantil cuenta con acceso independiente y exclusivo para el desarrollo de sus actividades.?	SI
	C.	¿El Jardín Infantil presenta condiciones suficientes de iluminación y ventilación, natural o artificial?	SI
	D.	¿Los cerramientos o muros que delimitan la planta física con las viviendas vecinas o exteriores impiden el acceso de extraños?	SI
	E.	¿Todos los espacios del Jardín Infantil se encuentran con señalización y señalética adecuada y en buen estado?	SI
	Ventanas y Vidrios:		
	F.	¿Las ventanas que limitan directamente con espacio público, impiden la intrusión de personas ajenas al Jardín Infantil?	SI
	G.	¿Las ventanas cuentan con los vidrios en buen estado: completos, sin roturas, ni vencimientos y asegurados firmemente al marco que los soporta?	SI
	H.	¿Las ventanas ubicadas en pisos superiores cuentan con elementos rígidos, firmes y no inflamables que impiden la caída de los niños y niñas?	SI
	I.	¿Los vidrios y espejos cuentan con película de seguridad en la totalidad de su superficie para proteger a los niños y niñas de los efectos causados por su rompimiento?	SI
	J.	¿Los vidrios templados y vidrios de seguridad que no requieren película de seguridad, presentan Ficha tecnica como soporte de reconocimiento de estas características?	N/A
	K.	¿Las claraboyas y marquesinas están protegidas con elementos tipo malla anclados y asegurados que evitan la caída de partículas en caso de rompimiento?	N/A
	L.	¿Las puertas o divisiones de material transparente cuentan con marcas de color a la altura de las niñas y los niños para evitar accidentes?	N/A
	Pisos, Muros y Techos Áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación:		
	M.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes, que facilite limpieza y desinfección sin agrietamientos, hendiduras, desniveles y filos?	SI
	N.	¿Los muros tienen los bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material Acolchado impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
	Ñ.	¿Los muros son lisos de facil limpieza y desinfección y cuentan con acabados en pintura lavable tipo vinilo y en caso de uso de ladrillo a la vista, este presenta junta en el mismo filo que el ladrillo generando una superficie lisa de facil limpieza y desinfecciòn y se cuenta sellado como acabado?	SI
	O.	¿El acabado de techos es en material liso de facil limpieza y desinfección en general se encuentran en buen estado y no presentan humedad?	SI
	P.	¿Las uniones entre muros y techos son herméticas para evitar ingreso de plagas o suciedad?	SI
	Q.	¿La unidad operativa no cuenta con Humedad en la totalidad de su estructura o alguna caracteristica en su composicion física y o química que ponga en riesgo la salud de niñas y niños?	SI

Rampas y escaleras:

R.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
S.	¿Presenta puerta a media altura en el ascenso y descenso que evite el paso directo de las niñas y niños?	SI
T.	¿Los acabados en huella, contrahuella, barandas y pasamanos de las escaleras, no deben ser en madera o cuentan con recubrimiento tipo pintura o barniz que les otorgue la propiedad de retardante de fuego?	SI
U.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados entre 0,45 y 0,60m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?	SI
V.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados a una altura de 0,90m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?.	SI
W.	¿Las barandas o antepechos en mampostería cuentan con una altura mínima de 1.20m medidos desde el nivel del piso acabado de la rampa o escalera?	SI
X.	¿Las barandas y pasamanos son en material resistente al fuego, impermeable, de fácil limpieza y desinfección?	SI
Y.	¿Las barandas y pasamanos presentan diseño continúo, que impida el paso de la cabeza de los niñas y niños, evitando caídas, el escalamiento o posibles accidentes en los mismos?	SI
Z.	¿Los escalones aislados, presentan color o textura diferente que los diferencie del piso general?	SI

Instalaciones eléctricas:

AA.	¿Las tomas eléctricas están a 1.50m medidos desde el piso acabado en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños?	SI
AB.	¿Las tomas eléctricas en desuso, están anuladas con tapas ciegas debidamente atornilladas?	SI
AC.	¿Todas las lámparas y bombillos de los espacios de permanencia de las niñas y los niños cuentan con protección que evite accidentes en caso de rotura y están debidamente aseguradas. O son bombillos tipo leed de caracteristicas plasticas?	SI
AD.	¿No se cuenta con cableado externo o canaletas con alturas inferiores a 1.50m?	SI
AE.	¿Las tomas electricas en cocina y alacena cuentan con circuito GFCI (Ground Fault Circuit interrupter).	SI

Puertas:

AF.	¿Las puertas del área pedagógica y todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños cuentan con un sistema seguro y fijo (ranuras, topes o sistemas mecánicos) que minimicen los riesgos de encerramiento, lesión de	SI
AE.	¿Las aberturas entre las puertas y los pisos, son menores a un centímetro?	SI

Área pedagógica para los niños y niñas menores de dos años: SI

AG.	¿El espacio cuenta con fácil acceso al área de aprendizaje y control de esfínteres?	SI
AH.	¿El espacio para gateo y estimulación de los niños y niñas cuenta con piso que reduzca el riesgo de golpes (tipo piso caucho, vinilo o similar), antideslizante y de fácil aseo e higiene; que se encuentra fijo y en buen estado?	SI
AI.	¿Si los grupos de cero a un año y de un año a menores de dos años se encuentran en el mismo espacio, están separados físicamente con muros o muebles a media altura, o con una estructura alta en material traslucido, permitiendo la visibilidad y acceso, esta separación está asegurada y fija?	SI

Baños para niños y niñas:

AJ.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
AK.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
AL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
AM.	¿Se encuentran en buen estado de funcionamiento los lavamanos, sanitarios, lavacolas, ducha tipo teléfono y la zona de cambio de pañal?	SI
AN.	¿Los baños son independientes de los servicios sanitarios para adultos?	SI

Baños para adultos

AO.	¿Los baños para adultos presentan pisos, muros, techos y baterías sanitarias, en buen estado?	SI

Cuarto de almacenamiento de residuos

AP.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AQ.	¿ Los muros y techos no cuentan con ladrillo a la vista, ni cielo rasos en madera?	SI
AR.	¿Cuenta con punto hidráulico, punto de desagüe y condiciones de ventilación?	SI

Depósito para los elementos de aseo:

AS.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AT.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI

Sala Amiga de la Familia Lactante:

AU.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI

Alacenas o Despensas:

AV.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AW.	¿Los acabados de piso, se encuentran en buen estado, en material antideslizante y que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
AX.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
AY.	¿La puerta se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
AZ.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI

Cocina:

BA.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
BB.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
BC.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto, que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
BD.	¿La puerta de la cocina se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
BE.	¿Cuenta con ventilación natural o artificial y las aberturas para la circulación de aire de la cocina están protegidas con mallas en material no corrosivo?	SI
BF.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI
BG.	¿Cuenta con un lavamanos de accionamiento no manual de conformidad con lo estipulado en la resolución 2674 de 2013, articulo 6, numeral 6, ítem 6,3?	SI

Comedor:

BH.	¿Los pisos, muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
BI.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material de fácil limpieza y desinfección, en buen estado y a una altura de 1.20m, medidos desde el piso?	SI
BJ.	¿En caso de usar las áreas pedagógicas como comedor, cuenta con condiciones higiénico-sanitarias en el espacio y en los elementos utilizados en la distribución y consumo de los alimentos antes y después del momento de la alimentación?	SI

Cuarto de primeros auxilios

BK.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado permitiendo la fácil limpieza y desinfección?	SI
BL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado en material antideslizante y se encuentran en buen estado, sin fracturas ni vencimientos y debidamente emboquillados?	SI
BM.	¿ El espacio de Cuarto de primeros auxilios cuenta con medias cañas en piso muro, Muro - Muro, Muro Techo?	SI
BN.	¿Está dotado de instalaciones sanitarias, eléctricas e hidráulicas adecuadas?	SI
BO.	¿Las tomas electricas se encuentran a una altura superior de 1.50 mts medidos desde el piso?	SI
BP.	¿Las tomas eléctricas que no se utilizan se encuentran anuladas con tapa ciega debidamente atornilladas?	SI

2	¿Elaboraró e implementó un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos?	SAT
A.	¿Acorde a lo programado, se realizaron los mantenimientos proyectados según el cronograma?	SI
B.	¿Durante el mes evaluado, presentaron mantenimientos correctivos?	NA

3 ¿Contó con todas las adquisiciones de mobiliario y dotación en buen estado que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos? SAT

Mobiliario para salones de niñas y niños menores de 2 años	SI
Mobiliario para salones de niñas y niños mayores de 2 años	SI
Lenceria para niñas y niños entre 0 y 2 años	SI
Lenceria para niñas y niños mayores de 2 años	SI
Elementos para la atención de Emergencia	SI

A. ¿Todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura se encuentra asegurado y fijo? SI

4 ¿Construyó, ajustó e implementó el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan? SAT

A. ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático contiene en su estructura los siguientes aspectos? SI

Marque con una 'X' las especificaciones presentadas:

Información de la Sede (Datos de localización, datos de nivel directivo, descripción de la planta física y jornadas de la sede).	X
Conocimiento de Riesgos (Comité de Gestión, carga poblacional, registro de incidentes, escenario de riesgos, amenazas, vulnerabilidad y evaluación de riesgos).	X
Reducción de riesgos (Acciones preventivas, correctivas, formativas y plan de formación).	X
Cambio climático (Suelo, aire y agua).	X
Manejo de Emergencias (Plan de Contingencias, Plan de Evacuación, Plan de Primeros Auxilios, identificación de recursos, brigadas, simulacros y continuidad de la educación en emergencias).	X

DOTACIÓN PARA ATENCIÓN EMERGENCIA

B. ¿Los extintores se encuentran señalizados, con carga vigente e intalados se manera segura? SAT

Complete la información del cuadro:

Área o piso de ubicación de los extintores	Cantidad	Vigencia
Primer piso	2	ene-26
Segundo piso	2	ene-26
Tercer piso	2	ene-26
Cuarto piso	-	
Número total de extintores:	6	

C. ¿Cuenta con la dotación mínima de elementos para la atención de emergencia, en buen estado? SI

D. ¿Los botiquines cuentan con la dotación completa de elementos? SI

E. ¿Los botiquines se encuentran rotulados con una lista que debe estar actualizada en su contenido, con relación a nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición y fecha vencimiento? SI

F. ¿Presenta el registro de verificación del botiquín para valorar fechas de vencimiento y necesidades de inventario del mismo, incluyendo: fecha de revisión, número de revisión, nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición, fecha de vencimiento, elementos para dar de baja y reposición de elementos? SAT

Fecha Verificación Botiquines: **30.07.2025**

G.	¿El Directorio de Emergencias (Incluye Entidades de Apoyo como: Bomberos, Estación de Policía del Cuadrante, hospital cercano, línea de emergencia de las empresas de servicios públicos, entre otras), está ubicado en un lugar visible, cerca de los aparatos telefónicos, actualizado y contiene la línea 123?	SAT
H.	¿Cuenta con señalización en buen estado y con plano de evacuación publicado en cada nivel o piso del Jardín Infantil y áreas de alta circulación?	SI
I.	¿La Alarma funciona de manera independiente al fluido eléctrico y proporciona un sonido diferenciado para cada tipo de emergencia?	SI
J.	El porcentaje de cumplimiento total en plataforma SURE:	82.48 %
K.	¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático cuenta con la totalidad de la información del siguiente cuadro?	SAT

Complete la información del cuadro:

Aspecto verificado	Fecha de realización de la actividad y evidencia presentada (Actas, registro fotográfico, etc.)
Acta de aprobación del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático realizada por el Comité de Gestión de Riesgos del Jardín Infantíl, constituido por la persona responsable del Jardín, el director del Comité de Gestión de Riesgos, la persona lider del grupo de logística, la persona lider del grupo de Pedagogía en Gestión de Riesgo y Formación a la Comunidad y la persona lider del grupo de Respuesta a Emergencias (Brigadas).	**13.06.2025**
Socialización del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, con las familias y el talento humano del Jardín Infantil.	Talento Humano: **20.06.2025** Familias: **08.07.2025**
Implementación de acciones correctivas, preventivas y plan de formación	**04.06.2025 (Verificación extintores)**
Acta de socialización de los planes de contingencia, de evacuación y de primeros auxilios con la comunidad del Jardín Infantil.	P. CONTINGENCIA: **18.07.2025** P. EVACUACIÓN: 15.08.2025 P. AUXILIOS: 15.08.2025
Socialización y capacitación de manejo del extintor con talento humano:	**09.06.2025**
Conformación y capacitación de las brigadas.	**06.06.2025**
Actas firmadas por el capacitador o certificados de las capacitaciones de mínimo uno de los integrantes de la brigada de primeros auxilios en curso de primeros auxilios, de la brigada de contra incendio en manejo de extintores y de la brigada de evacuación en atención de emergencias y evacuación.	**Primeros Auxilios:** Nombre Lider: Luz Helena Hoyos Anzola Fecha certificado: 17.09.2024 Entidad: SENA **Contra Incendios:** Nombre Lider: Leidy Yadira Pérez Fecha certificado: 19/01/2024 Entidad: Sociedad Colombiana de Emergencias en Salud SAS **Contingencia y Evacuación:** Nombre Lider: Jazmín Angelica Ñustes Reina Fecha certificado: 19/01/2024 Entidad: Sociedad Colombiana de Emergencias en Salud SAS
Planeación de simulacros e informe de los simulacros realizados con la comunidad del Jardín Infantil.	**Fecha Simulacro:** **25.06.2025** **Tipo de Simulacro:** Evacuación **Total participantes:** 188 **Tiempo Evacuación:** 4 minutos 13 segundos **Proyectado / Observaciones:** Faltaron papeletas de identificación de los niveles, el tiempo de evacuación fue muy largo.

5. ¿Garantizó la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial con enfoque de atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad? SAT

A. ¿Presentó Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes acorde a la Guía Técnica Gestión de Riesgos de Accidentes en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? SI

B. ¿El Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes se encuentra socializado con todo el talento humano del Jardín Infantil? SI

Fecha de socialización del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes: **08.07.2025**

C. Se identifica los factores de riesgo de accidentes que afectan la integridad fisica y psicológica de las niñas y los niños. SI

D. ¿Da cumplimiento de los procedimientos contenidos en el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes del jardín infantil estableciendo la frecuencia de los procedimientos y el personal responsable de implementarlos? SI

E. En caso de ser necesario, implementa medidas integrales para garantizar la recuperación física y psicológica de las niñas y niños afectados. SI

F. ¿Se planifican, implementan y evaluan actividades pedagógicas para la instauración de prácticas de autocuidado con las niñas y los niños que les lleve a identificar factores y situaciones de riesgos de accidentes y a prevenir accidentes? SI

Fecha de Actividad: Medidas para reducir riesgos de accidentes con gas natural o propano 01/08/2025; Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de altura 11/08/2025

G. ¿Se planifican, implementan y evaluan estrategias para la promoción de la importancia de la gestión de riesgos de accidentes para la protección de las niñas y los niños con las familias? SI

Fecha de Actividad: Medidas para reducir riesgos de accidentes con gas natural o propano 01/08/2025

Complete la información de los cuadros con las socializaciones realizadas al talento humano y familias:

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por incendio	Talento Humano: **06.06.2025** Familias: **06.06.2025**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por descargas eléctricas	Talento Humano: 15.08.2025 Familias: **14.07.2025**
Medidas para reducir riesgos de accidentes con gas natural o propano	Talento Humano: **01.08.2025** Familias: **01.08.2025**
Medidas para reducir riesgos por intoxicación	Talento Humano: **09.07.2025** Familias: **09.07.2025**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de altura	Talento Humano: 08.09.2025 Familias: **11.08.2025**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de su propia altura	Talento Humano: 08.09.2025 Familias: 08.09.2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes	Talento Humano: 15.09.2025 Familias: 15.09.2025

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes.	Talento Humano: 22.09.2025 Familias: 22.09.2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras.	Talento Humano: 07.10.2025 Familias: 07.10.2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por Broncoaspiración.	Talento Humano: 14.10.2025 Familias: 14.10.2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por asfixia.	Talento Humano: 21.10.2025 Familias: 21.10.2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión.	Talento Humano: 04.11.2025 Familias: 04.11.2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras y picaduras de animales.	Talento Humano: 11.11.2025 Familias: 11.11.2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras de niño a niño.	Talento Humano: 18.11.2025 Familias: 18.11.2025

H. ¿Se verifica permanentemente el mantenimiento de las instalaciones del jardín infantil y de las condiciones de seguridad. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan? SI

I. ¿Se verifica las condiciones de seguridad en las zonas externas al jardín infantil cuando vayan a ser utilizadas para sus actividades recreativas o pedagógicas con las niñas y los niños. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan? SI

6. ¿Construyó e implementó estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque en atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural" y su protocolo anexo?

SAT

A. ¿Cuenta con un documento que contemple las estrategias para garantizar la seguridad de los niños y niñas, incluyendo información relacionada con: encabezado, objetivo, alcance, procedimiento, responsable y anexos? — SI

B. ¿Socializa con todo el talento humano y familias las estrategias o protocolos para garantizar la seguridad de los niños y niñas y cuenta con las evidencias de su implementación? — SI

Complete la información del cuadro:

Protocolo	Fecha de socialización
Momento de ingreso y salida de los niños y niñas del Jardín Infantil	Talento humano: **18.07.2025** Familias: **24.07.2025**
Protocolo para la permanencia en espacios recreativos.	Talento humano: 19.09.2025 Familias: 19.09.2025
Protocolo para la prestación del servicio de transporte.	Talento humano: 24.10.2025 Familias: 24.10.2025
Protocolo para el suministro de medicamentos durante la prestación del servicio y Momento de atención ante condiciones de salud en las niñas y los niños.	Talento humano: 01.08.2025 Familias: 01.08.2025

Protocolo	Fecha de socialización
Protocolo para el momento de ingreso y salida de personas ajenas al servicio.	Talento humano: 15.08.2025 Familias: 15.08.2025
Protocolo para salidas pedagógicas y cuando aplique traslados para recibir alimentación.	Talento humano: 24.10.2025 Familias: 24.10.2025
Protocolo en caso de extravío o fallecimiento.	Talento humano: 05.09.2025 Familias: **01.08.2025**/05.09.2025
Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil.	Talento humano: N/A Familias: N/A

7. ¿Se garantiza la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento de Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en el marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de la póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad?

SAT

A. ¿La atención y registro de los accidentes se hace de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Respuesta a Accidentes en las Instituciones o Establecimientos Oficiales y Privados de Atención Integral a la Primera Infancia PCD-PSS-026.? — SI

B. ¿El Talento humano conoce y tiene disponible en el Jardín Infantil la Póliza de Seguros de Accidentes Personales y el procedimiento a seguir para la reclamación ante cualquier evento de accidente que afecte un niño o una niña al interior del Jardín Infantil? — SI

Fecha de socialización de Póliza de Accidentes: **18.07.2025 TH - 25/07/2025 Familias**

8. ¿Registró los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS e hizó seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado de acuerdo a las directrices establecidas? — N/A

Fecha de activación: Código de registro en plataforma No.

Iniciales de la niña o niño accidentado: Remitido a:

Nivel que cursa: Póliza efectiva: SI NO

A. ¿Presenta diligenciado oportunamente el Formato de Registro de accidentes en instituciones o establecimientos oficiales o privados de atención integral a la primera infancia FOR-GL-004.? — N/A

B. ¿Para los accidentes presentados, cuenta con la Certificación de servicios de la póliza de accidentes expedida por la aseguradora? — N/A

C. ¿Presentó Formato Reporte de Siniestros. – FOR-GL-005? — N/A

9. ¿Presentó el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos o el recibo de pago de la solicitud de la visita para la expedición del mismo? SAT

Concepto Técnico de Bomberos con Certificado No.: CT 2024-00131393

Fecha de emisión: 13.03.2025

Fecha de vencimiento: 12.03.2026

Gestión realizada frente a la solicitud de la visita para la expedición del concepto de bomberos:

N/A

10. ¿Presentaron los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 sobre Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas, conforme a los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del ASOCIADO? SAT

A.	Licencia de construcción (dotacional ó institucional)	LC - 13 - 1 - 0314 del 05/06/2013	X
B.	Radicación de la licencia. Boleta completa Rad:		
C.	Evaluaciones técnicas (Análisis de Vulnerabilidad o Dictamen Técnico).		
D.	Reconocimiento de edificaciones.		

Gestión realizada u observaciones:

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional Responsable del Jardín Infantíl	1	1	1	0	/
Dinamizador pedagogico al jardin infantil	N/A	N/A	N/A	N/A	/
Profesional en atención a la primera infancia	12	12	12	12	/
Auxiliar en atención a la primera infancia	3	3	3	3	/
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	/
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	/
Manipulador de Alimentos	3	3	3	3	/

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de **N/A**

SI [ ] NO [ ] N.A. [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SI**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SI**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SI**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior # 2 Se evidencio:
Se realizó seguimiento al acta No.2 evidenciando que no cuenta con ninguna observación que requiera seguimiento.

OBSERVACIONES DE QUIÉN ATIENDE LA VISITA

De acuerdo con lo relacionado en la presente verificación.

OBSERVACIONES DE QUIÉN REALIZA LA VISITA

Se recomienda continuar con la socializaciones del plan de gestión de riesgos y cambio climatico y el plan de gestión de riesgos de accidentes con talento humano, niños, nilñas y familias.

1. Presentó socialización sobre:
Acciones de reducción de riesgos de accidentes, procedimiento para la respuesta ante de la ocurrencia de un accidente y acciones para la recuperación física y psicológica de las personas afectadad con talento humano el 20.06.2025.

2. El inmueble se encuentra acondicionado conforme a lo establecido en el anexo técnico cumplimiendo con los requisitos exigidos, asegurando así un entorno físico adecuado y funcional para el desarrollo de las actividades previstas.

*Sin embargo se recomienda realizar mantenimiento al techo de el cuarto de alistamiento del talento humano y realizar cambio de claraboya del segundo piso que se encuentra fisurada.

Adicional a lo anterior, se realizó seguimiento a las observaciones generadas por el equipo de inspección y vigilancia de las cuales solo falta realizar mantenimientos a las humedades presentadas de los baños de niños y niñas, se encuentra programado en los cronogramas.

3. Se elaboró e implementó un cronograma que contempla los mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos, asegurando así la continuidad operativa y el adecuado funcionamiento de las instalaciones conforme a los lineamientos establecidos.

4. Presentó cronograma donde se encuentran programadas las socializaciones con familias, talento humano, niños y niñas del plan de gestión de riesgos y cambio climático y plan de gestión de riesgos de accidentes.

5. Se contó con la adquisición completa del mobiliario y la dotación necesaria, todos en buen estado, garantizando el cumplimiento de lo establecido en el numeral del anexo técnico "Elementos mínimos para la atención en el servicio de jardines infantiles cofinanciados".

6. Durante el mes de julio no presentaron accidentes ni activaciones de póliza.

7. Contó con concepto técnic de bomberos vigente.

8. Cuenta con licencia de construcción para 3 pisos donde la descripción de uso es DOT. EQUIPAMIENTO COLECTIVO BIENESTAR SOCIAL y usos específicos institucional / dotacional.

El instrumento de verificación es firmado por la auxiliar administrativa toda vez que la responsable del jardín infantil no se encuentra en la unidad operativa.

NOTA: El talento humano se reconocerá dependiendo del total de matriculados en la unidad operativa.

En esta visita se verificó facturas, cuentas de cobro o cuentas de revisor fiscal: SI: NO: X

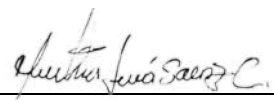
Las cuentas de cobro serán enviadas al correo electrónico agonzaleza1@sdis.gov.co,adicional a lo anterior los mantenimientos seran verificados durante las visitas técnicas.

Esta visita generó requerimiento: SI: NO: X

Ninguna.

Se realiza cierre del acta siendo las: 1:00 p. m.

Anexos: documentos y número de folios		
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	1
Formato Novedades de Talento Humano.	FOLIOS:	1
Facturas.	FOLIOS:	/
Otros (Soporte)	FOLIOS:	1

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Martha Lucia Saenz	NOMBRE: Ana María Gonzalez Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 39580578	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.019.026.978
CARGO: Auxiliar Administrativo	CARGO: Profesional apoyo a la supervisión componente técnico

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8409-2024	13	8	2025	Raíces

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**MOTIVO Y SOPORTE**	**REMPLAZO**
Nohora Liliana Pedraza Franco	Profesional Responsable del jardín infantil	MOTIVO: Solicitud de información ante la subdirectora para la infancia. SOPORTE: 13/07/2025 TIEMPO: 1 día	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: Día sin el personal en la unidad operativa DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Martha Lucia Saenz	NOMBRE: Ana María Gonzalez Aranda
No. IDENTIFICACIÓN: 39580578	No. IDENTIFICACIÓN: 1.019.026.978
CARGO: Auxiliar Administrativo	CARGO: Contratista Apoyo a la Supervisión componente técnico

FUNDACION

ACEPTA EL CAMBIO PARA VIDA NUEVA

A Jehová Presta al que da at Pobre, y el bien quo ha hecho, Dios Se lo pagara Prov 19:17

NIT 900077259-6

Soacha, Cundinamarca,13 de agosto de2025.

Señores:
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL.

ADRIANA GONZALEZ

SUBDIRECTORA PARA LA INFANCIA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL BOGOTA.

ASUNTO: **PODER AUTORIZADO.**
Respetada doctora,
cordial saludo.

La presente tiene como fin allegar ante su despacho, conferir poder a la señora **Nohora Liliana Pedraza Franco** identificada con CC: 1.032.429.230, quien se desempeña como responsable del servicio, en el Jardin infantil cofinanciado **raices**, y del Jardin cofinanciado **acepta el cambio,** la señora **Doris Patricia Rodriguez Cardozo** identificada con CC: 52.769.375, en mi calidad de representante legal de la **FUNDACION ACEPTA EL CAMBIO PARA VIDA NUEVA,** con **NIT N° 900077259-6.** Entidad sin ánimo de lucro, ubicada en la Carrera 3 N° 19 a 47, barrio el dorado, Soacha Cundinamarca. para acudir en mi representación ante su despacho, el día de hoy con el fin, de solicitar información y claridad en el proceso de pago por la por la ejecución del mes de junio del convenio 8409 y 8408 de 2025, dadas las notorias afectaciones a nuestro sistema financiero por la falta del pago.

Agradezco su amble atención.

Atentamente:

MARCELA BARON LUQUE
CC: 1.024.525.490 de Bogotá
Representante Legal
Fundación Acepta el Cambio para Vida Nueva
NIT: 900077259-6

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Raices CONTRATO: 8409 FECHA: 13-08-2025

Responsable del jardín infantil [1] Dinamizador pedagógico al jardín infantil [/] Profesional en atención a primera infancia [12] Auxiliar en atención a primera infancia [3] Auxiliar administrativo [1] Auxiliar de Servicios Generales [3] Personal manipulador de alimentos [3]

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Leidy Marcela Burgos G.	1073691948	Profesional en atencion en primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3213861505	Marcela Burgos
2	Juz Helena Hoyos A.	52303325	Profesional en atencion en Primera Infancia	Lic en Ed. Preescolar	3204471590	Juz Helena Hoyos
3	Darelli Ortiz Hernandez	1012421344	Profesional en atencion en primera infancia	Lic en Pedagogia Infantil	3144519042	Darelli O.
4	Leidy yadira Perez	53097684	Profesional en atencion en Primera Infancia	Lic en Pedagogia Infantil	3778744739	Leidy Perez
5	Ximena Alexandra Garcia G.	52964020	Profesional en atencion en primera infancia	Lic. en Pedagogia Infantil	3107595310	Ximena Garcia
6	Blanca Esperanza Mosquera	51972892	Profesional en atención en primera infancia	Lic. en Ed. Infantil	3183705182	Blanca Mosquera
7	CLAUDIA PATRICIA SAREZ	52767811	profesional en atencion en primera infancia	Lic Ed Preescolar	3115382015	Claudia SAREZ
8	Yasmin A. Nustes R.	52441318	Profesional en Atención a Primera Infancia	Lic. Educación Basica	3168938670	Yasmin
9	Sandra Lorena Duque	52800835	Profesional en atención en primera infancia	Lic. educación infantil	3105691040	Sandra
10	Niluileny Reyes Torres	1024520563	Profesional en atención en Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3125483130	Niluileny
11	Leydi Daniela Sanchez Cadena	1023023628	Profesional en Atención en Primera Infancia	Lic. Educación Infantil	3118492659	Daniela SC
12	Juz Helena Ramirez Q	39653847	Profesional en atencion en primera infancia	lic pedagogia infantil	3229025774	Juz Helena R.
13	Duvan Vasquez Arguello	3169557	Auxiliar en atención primera Infancia	Tecnica Profesional en atencion primera Infancia	3208564504	Duvan Vasquez
14	Dayanna Gamba	1012461654	Auxiliar en atención Primera Infancia	Tecnica Profesional Primera Infancia	3138627160	Dayana G.
15	Diana Patricia Acevedo Peña	52468121	Auxiliar en atención primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3125427703	Diana Acevedo
16	Martha Lucia Suent	39580578	Auxiliar Administrativo	Tec. R. Humanos	3218294992	Martha Suent
17	Mary Fuentes	23324658	Auxiliar de servicios Generales	Bachiller	3204454720	Mary Fuentes
18	Francy Medellin	52'303.840	Auxiliar servicios Generales	Bachiller	3204642250	Francy M.
19	Gloria Medina M.	52149342	Servicios generales	Bachiller	3217913938	Gloria Medina
20	Erica Paola Delgadillo	1012321178	manipulador Alimentos	Bachiller	3223691055	Erica Delgadillo
21	Margarita Ortiz Hernandez	52376529	Manipulador Alimentos	[illegible]	3124727673	[illegible]
22	Nora Camargo	51943598	Auxiliar Alimentos	Bachiller	3006123789	[illegible]
23						
24						

Powered by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	LINEA DE DESARROLLO DE GESTIÓN AMBIENTAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACION	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8409-2025	23/5/2025	3/6/2025	5/12/2025	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
13/8/2025	8:45 a. m.	Raices

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 78A No. 65C 49 Sur	Bosa

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
La Amistad	3003814347	coordinacion.raices@aceptaelcambio.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 10 / 8	15 / 13 / 12	64 / 64 / 59	80 / 76 / 67	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**

5	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
6	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**

COMPROMISO ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

1.	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	**SAT**
1.1	¿Adoptó, implementó y efectuo seguimiento (en caso de que requerirse), de cada una de las políticas y programas establecidos en el anexo tecnico, garantizando el adecuado soporte de cada uno de los elementos requeridos, de conformidad con el sistema integrado de gestión de la entidad?	**SAT**
A.	¿Presentó el informe de condiciones ambientales, con información de las condiciones locativas del Jardín Infantil y de manera anual?	**N/A**

Fecha de la visita: 14/07/2025 100% de implementación.

GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS

B.	¿Implementó la gestión integral de los residuos ordinarios aprovechables y no aprovechables conforme a lo establecido en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos?	**SAT**
C.	¿Las instalaciones se encontraron dotadas con los contenedores y canecas conforme a lo señalado en el ANEXO TÉCNICO? (Se verifica mediante la lista de chequeo de elementos mínimos para la implementación del área de gestión ambiental.)	**SAT**

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	Las canecas se encuentran rotuladas en la parte frontal con los logos diseñados por la SDIS y dotadas de las bolsas correspondientes al color de la caneca?	**SI**
II.	¿Realiza la actividad de separación en la fuente, depositando en la caneca blanca los residuos aprovechables (plástico, cartón, papel, vidrio y metal) y en la caneca negra los residuos no aprovechables (restos de comida, residuos sanitarios, icopor y restos de comida?	**SI**

D	¿El cuarto de almacenamiento temporal e residuos ordinarios presentó las características locativas y operacionales señaladas en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos y el Decreto 2981 de 2013 o norma que lo modifique o sustituya?	**SAT**

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	¿Cuenta con acabados la fácil limpieza y desinfección impidiendo la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos?	**SI**
II.	¿Cuenta con sistemas que permitan la ventilación, tales como rejillas o ventanas, y suministro cercano de agua y drenaje?	**SI**

III.	¿Garantizar el uso adecuado de los contenedores de almacenamiento de residuos sólidos para realizar su adecuado almacenamiento y presentación (canecas de color negro y blanco), teniendo en cuenta la generación de residuos y las frecuencias y horarios de prestación del servicio de recolección y transporte?	**SI**
IV.	¿Cuenta con el formato ruta recolección interna de residuos solidos ?	**SI**
V.	¿Cuenta con una balanza o dinamómetro para realizar el pesaje diario del material reciclable y no reciclable generado en el Jardín Infantil?	**SI**

E.	¿Realiza la entrega de residuos sólidos aprovechables a una organización de recicladores registrada ante la UAESP a través de la firma de un Acuerdo de Corresponsabilidad?	**SAT**
F.	¿Realizó el diligenciamiento de los formatos y formularios establecidos en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos, dentro de los plazos descritos en el ANEXO TECNICO?	**SAT**

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

Ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos (RRIRS) por cada piso de conformidad con el PAIPAERS; enviado al Área de Gestión Ambiental una vez y debe ser actualizada cuando la infraestructura del Jardín Infantil cambie.	**X**
Formato de Registro, medición y control de residuos entregados (Diarios y Mensuales)	**X**
Certificado trimestral de entrega de residuos sólidos generados	**X**
Soportes del fomento de acciones para el aprovechamiento de los residuos orgánicos, como lo son el compostaje y lombricultura.	**N/A**

G.	¿Realizó la gestión integral de los colchones que se generan de acuerdo a lo establecido en el Instructivo para el manejo y disposición final de colchones?	**N/A**
H.	¿Implementó la gestión integral de los residuos peligrosos conforme a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos?	**SAT**

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	¿Todas las sustancias utilizadas poseen su ficha técnica y/o hoja de seguridad, etiquetado y rotulado, indicando los elementos que son necesarios tener en caso de una emergencia (derrame)?	**SI**
II.	¿Los residuos peligrosos generados cuentan con el embalaje y rotulado de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión integral de Residuos Peligrosos de la SDIS?	**SI**
III.	¿El movimiento interno de los residuos peligrosos se realiza en un horario en el cual la circulación de participantes sea mínima para evitar contacto con los mismos?	**SI**
IV.	¿Los residuos peligrosos generados en el Jardín Infantil, se entregan una empresa autorizada por la autoridad ambiental competente?	**SI**

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

Plan de Gestión integral de Residuos Peligrosos	**X**
Manifiestos y certificados de disposición final de entrega de RESPEL	**X**
FOR-BS-041 Formato Lista de Chequeo de Verificación Externa	**X**

OR-BS-042 Formato Lista de Chequeo de Verificación al Transportador de RESPEL	**X**
FOR-BS-036 Rótulos de generación de residuos peligrosos	**X**

I. ¿Los residuos peligrosos de pos consumo como luminarias, pilas y bombillas, se entregaron al Área de Almacenamiento Punto RESPEL en el área de almacenamiento temporal de residuos peligrosos de la SDIS, en las fechas y horarios de entrega establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental?. **N/A**

J. ¿Implementó el Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición – RCD de ser necesario? **N/A**

I. ¿Si se realizaron mantenimientos con generación a 5 m3, se gestióno con la empresa de aseo? **N/A**

VERTIMIENTOS

K. ¿Implementó y divulgó el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas de la SDIS, de conformidad con el ANEXO TECNICO? **SAT**

L. ¿Dio cumplimiento al acuerdo 634 de 2015 “Por medio del cual se establecen regulaciones para la generación, recolección y tratamiento o aprovechamiento adecuado del aceite vegetal usado y se dictan otras disposiciones”? **SAT**

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I. ¿Cuenta con un recipiente, sellado herméticamente, con embudo (con filtro), que permita llevar a cabo el encapsulamiento del Aceite Vegetal Usado? **SI**

II. ¿El lugar donde se encuentra el Aceite Vegetal Usado presenta señalización? **SI**

M. ¿Entregó a la Secretaria Distrital de Integración Social el aceite vegetal usado, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas? **N/A**

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I. ¿Diligenció el Formato medición, registro y reporte de AVU, cada vez que se entrega el aceite a la SDIS? **N/A**

N. ¿Realizó la limpieza, desinfección y mantenimiento de las trampas de grasa y/o campanas de extracción? **SAT**

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

OR-BS-067 Formato Registro y Control Limpieza/Mantenimiento de trampa de grasas soporte de lavado, desinfección y mantenimiento de trampas de grasas	**N/A**

AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA Y ENERGIA

O. ¿Implementó y divulgó el Programa uso eficiente del agua y la política cero desperdicio de agua mediante estrategias dirigidas a la optimización del uso del agua y a la conservación del recurso, mediante sistemas ahorradores de agua, jornadas de socialización y campañas dirigidas al talento humano del Jardín Infantil? **SAT**

P. ¿Implementó y divulgó el Programa uso eficiente de la energía y la política Cero Desperdicio de Energía, mediante estrategias dirigidas a la optimización y conservación del recurso, sistemas ahorradores de luz, jornadas de socialización y campañas dirigidas al talento humano? **SI**

Q.	¿Presentó la totalidad de sistemas hidrosanitarios y lumínicos ahorradores?	**SAT**

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	¿Los sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, lavacolas, lavaplatos y pocetas cuentan con sistemas de bajo consumo de agua?	**SI**
II.	¿Cuenta sistemas ahorradores en la totalidad de puntos lumícos, tales como: Luminarias Ahorradores (Tubos T5, T8 o Tubos tipo Led), Bombillos Ahorradores y Bombillos tipo Led?	**SI**

PRÁCTICAS SOSTENIBLES

R.	¿Presentó la matriz de aspectos e impactos ambientales e implementó acciones preventivas y correctivas respecto a los impactos ambientales negativos que se generaron en la prestación del servicio?	**SI**
S.	¿Cuenta con aviso de publicidad exterior visual se encuentre en buen estado, asegurando que no represente riesgos para la seguridad, que sea legible y esté libre de daños visibles, deterioro o elementos sueltos?	**SI**
T.	La unidad operativa cuenta con señalética ambiental presente, visible y en buen estado en los puntos estratégicos establecidos, tales como zonas de reciclaje, áreas de ahorro de agua y energía, y espacios destinados al manejo de residuos peligrosos, entre otros.	**SI**
1.2.	¿Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los componentes establecidos del "ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL", del presente anexo, en los tiempos, medios y condiciones indicados para cada uno de los sub numerales que comprenden en componente ambiental?	**SAT**

Los formatos han sido diligenciados acorde a lo establecido (SI/NO/NA)

Programa	Formato	Periodicidad	SOPORTES	CAL.
Residuos Aprovechables	Acuerdo de Corresponsabilidad	15 días calendario después de firmar el acta de inicio	Correo enviado al Área de Gestión Ambiental	SI
Residuos Aprovechables	Reportes de residuos	Primeros 5 días hábiles de los meses de abril, julio, octubre y enero por cada vigencia o en los meses que se dé la indicación por parte del equipo ambiental según la necesidad del servicio.	Copia correo remitido por el refernte certificando el cargue en los tiempos indicados	SI 04/07/2025
Residuos peligrosos	Manifiestos y certificados de disposición final de entrega de RESPEL	Enviados cada que los residuos peligrosos sean entregados a la empresa autorizada por el ente de control y los certificados de disposición final una vez que el gestor autorizado los emita.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A

Residuos peligrosos	Reportes de residuos	Remitir trimestralmente mediante correo electrónico la bitácora, los rótulos, los manifiestos y los certificados de disposición final de los residuos peligrosos al Referente Ambiental Técnico de la SDIS.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Residuos RCD	Soportes de la gestión adecuada de los residuos de construcción y demolición generados	Cada vez que se genere y se realice la disposición final de este residuo.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Colchones	Soportes de la gestión adecuada de colchones y/o colchonetas generados	Cada vez que se genere y se realice la disposición final de este residuo.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Vertimientos	Diligenciamiento de la sección I del Formato FOR-GA-030 Formato medición, registro y reporte de AVU.	Trimestral de acuerdo a las jornadas de recolección de la SDIS	Correo electrónico al Referente Ambiental Técnico de la SDIS, la generación o no generación de aceite vegetal usado.	N/A
Vertimientos	Soporte de lavado, desinfección y mantenimiento de trampas de grasa	2 meses después de firmada el acta de inicio	Soporte enviado al Área de Gestión Ambiental	N/A
Agua	Remitir la bitácora de consumos de agua, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación.	Bimensualmente o de acuerdo con el periodo de facturación	Remitir mediante correo electrónico el archivo en Excel según el indicado por el Equipo de Gestión Ambiental.	SI
Agua	Formato de identificación de fugas ocultas	De acuerdo con los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Energía	Remitir la bitácora de consumos de energía y gas, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación.	Bimensualmente o de acuerdo con el periodo de facturación	Remitir mediante correo electrónico el archivo en Excel según el indicado por el Equipo de Gestión Ambiental.	SI
Energía	Formato para la identificación de elementos eléctricos y electrónicos que se dejan encendidos o conectados.	De acuerdo con los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	SI 11/08/2025

Practicas Sostenibles	FOR-GA-001 Formato Responsable ambiental por unidad operativa	La responsable de la unidad operativa deberá enviar este documento diligenciado en formato PDF al Referente Ambiental Técnico máximo a los 5 días hábiles de haber realizado la designación. cuando se cambie la persona designada	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	SI
Practicas Sostenibles	FOR-GA-043 Formato Reporte Planilla de Movilidad Sostenible	Mensualmente el primer día jueves del mes, en los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	Certificado de participación remitido por el Equipo de Gestión Ambiental	SI
Practicas Sostenibles	Adoptar e implementar el INS-BS-014 Instructivo disposiciones técnicas para elementos de Publicidad Exterior Visual - PEV de la SDIS y realizar el trámite de registro de los elementos de Publicidad Exterior Visual de la unidad operativa ante la Secretaría Distrital de Ambiente.	Una vez vigencia del convenio	Contar con la solicitud de registro con número de radicado y/o el registro de PEV en PDF expedido por la Secretaría de Ambiente.	N/A

1. 3. ¿Implemento y desarrolló las campañas, estrategias y actividades establecidas por la SDIS, durante el desarrollo del Convenio? **SAT**

1. 4. ¿Dio cumplimiento al cronograma de actividades ambientales para la divulgación de los lineamientos ambientales? **SAT**

Complete la información de los cuadros:

Lineamiento	Fecha de socialización
Politica Ambiental	20.06.2025
Estructura del PIGA	18.07.2025
Normograma Ambiental	24.10.2025
Matriz de riesgos Ambientales	02.12.2025
Matriz de Asp. e Imp. Ambientales	19.09.2025
Instructivos de Asp. e Imp. Ambientales	19.09.2025
Instructivo de vertimientos	24.10.2025
Plan AVU y grasas	24.10.2025
Instructivo RCD	15.08.2025
Colchones y Colchonetas	15.08.2025

Lineamiento	Fecha de socialización
PGIRP	18.07.2025
Politica cero (agua)	28.11.2025
Politica cero (energía)	28.11.2025
Politica cero (papel)	19.09.2025
Politica cero (residuos)	15.08.2025
Plan Integral de Movilidad Sostenible	18.07.2025
Consumo Sostenible	02.12.2025
Agricultura urbana	18.07.2025
Instructivo fugas ocultas	28.11.2025
Intructivo aparatos electricos y electronicos	28.11.2025

PAIPAERS	15.08.2025
Cero emisiones	19.09.2025

Ahorro y uso eficiente del agua y energia	28.11.2025

ORGANIZACIÓN EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín Infantil	1	1	1	0	/
Dinamizador pedagogico al jardin infantil	N/A	N/A	N/A	N/A	/
Profesional en atención a la primera Infancia	12	12	12	12	/
Auxiliar en atención a la primera infancia	3	3	3	3	/
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	/
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	/
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	/

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **N/A**

SI [X] NO [ ] N/A [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta No. 02 evidenciando que no cuenta con ninguna observación a mejorar que requiera seguimiento.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

De acuerdo con lo relacionado en la presente verificación.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Se implementaron de manera integral cada uno de los criterios del Componente de Gestión Ambiental establecidos en el Anexo Técnico, garantizando el soporte adecuado de todas las actividades requeridas, cumpliendo con los tiempos, medios y condiciones allí definidos.

*La unidad operativa cuenta con carpeta digital que documenta o registra los formatos solicitados durante la ejecución del convenio.

*Presentó Acuerdo de corresponsabilidad entre la unidad operativa y organización de recicladores registrada ante la UAESP

*Se evidenció ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos (RRIRS) por cada piso de conformidad con el PAIPAERS; de acuerdo con la infraestructura del Jardín Infantil.

*Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega.

*Se evidenció diligenciamiento del formato de residuos, actualizado

*Presentó pantallazo del certificado trimestral de entrega de residuos sólidos generados.

*Las acciones para el aprovechamiento de los residuos orgánicos, como lo son el compostaje y lombricultura, seencuentran programadas en el cronograma de lineamientos ambientales.

*Para el mes de agosto la unidad operativa no generó residuos peligrosos pos consumo, residuos peligrosos ni residuos especiales por lo cual no se requirió soporte ni implementación de los respectivos planes.

*Para el mes de agosto no realizó entrega a la Secretaría Distrital de Integración Social el aceite vegetal usado, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas, toda vez que fue programada para el mes de octubre, se verificará en el periodo correspondiente.

*Se evidenció el aviso de publicidad exterior visual se encuentra en buen estado, asegurado y no representa riesgo para la seguridad, es legible y esta libre de daños visibles, deterioro o elementos sueltos.

*Se evidenció diligenciamiento actualizado de la bitácora, conforme al periodo de facturación.

*Para el periodo verificado se requirió diligenciamiento del formato para la identificación de elementos eléctricos y electrónicos que se dejan encendidos o conectados, se realizó el 11/08.2025.

*Presentó formato Responsable ambiental de la unidad operativa, debidamente diligenciado.

*Implementaron y desarrollaron las estrategias y actividades establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social.

*Se evidenció participación en campaña de movilidad sostenible el primer jueves del mes de agosto. Pendiente acta y registro fotográfico.

*Presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales.

El instrumento de verificación es firmado por la auxiliar administrativa toda vez que la responsable del jardín infantil no se encuentra en la unidad operativa.

NOTA: El talento humano se reconocerá dependiendo del total de matriculados en la unidad operativa.

En esta visita se verificó facturas, cuentas de cobro o cuentas de revisor fiscal: SI: X NO:

Se verificaron las siguientes facturas:
*No. CPER - 761 por concepto de dotación de bolsas para la separación de residuos por un valor de $945.574.

Esta visita generó requerimiento:	SI:	NO:	X

Ninguno.

Anexos: documentos y número de folios		
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	1
Formato Novedades de Talento Humano / Soportes de inasistencia.	FOLIOS:	2
Facturas.	FOLIOS:	2
Otros (Renuncia)	FOLIOS:	/

	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Martha Lucia Saenz	NOMBRE: Ana María Gonzalez Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 39580578	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.019.026.978
CARGO: Auxiliar Administrativo	CARGO: Profesional apoyo a la supervisión componente técnico
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:00 pm

Versión: jul-25

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8409-2024	13	8	2025	Raíces

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**MOTIVO Y SOPORTE**	**REMPLAZO**
Nohora Liliana Pedraza Franco	Profesional Responsable del jardín infantil	MOTIVO: Solicitud de información ante la subdirectora para la infancia. SOPORTE: 13/07/2025 TIEMPO: 1 día	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: Día sin el personal en la unidad operativa DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Martha Lucia Saenz	NOMBRE: Ana María Gonzalez Aranda
No. IDENTIFICACIÓN: 39580578	No. IDENTIFICACIÓN: 1.019.026.978
CARGO: Auxiliar Administrativo	CARGO: Contratista Apoyo a la Supervisión componente técnico

FUNDACION

ACEPTA EL CAMBIO PARA VIDA NUEVA

A Jehová Presta al que da at Pobre, y el bien quo ha hecho, Dios Se lo pagara Prov 19:17

NIT 900077259-6

Soacha, Cundinamarca,13 de agosto de2025.

Señores:
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL.

ADRIANA GONZALEZ

SUBDIRECTORA PARA LA INFANCIA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL BOGOTA.

ASUNTO: **PODER AUTORIZADO.**
Respetada doctora,
cordial saludo.

La presente tiene como fin allegar ante su despacho, conferir poder a la señora **Nohora Liliana Pedraza Franco** identificada con CC: 1.032.429.230, quien se desempeña como responsable del servicio, en el Jardin infantil cofinanciado **raices**, y del Jardin cofinanciado **acepta el cambio,** la señora **Doris Patricia Rodriguez Cardozo** identificada con CC: 52.769.375, en mi calidad de representante legal de la **FUNDACION ACEPTA EL CAMBIO PARA VIDA NUEVA,** con **NIT N° 900077259-6.** Entidad sin ánimo de lucro, ubicada en la Carrera 3 N° 19 a 47, barrio el dorado, Soacha Cundinamarca. para acudir en mi representación ante su despacho, el día de hoy con el fin, de solicitar información y claridad en el proceso de pago por la por la ejecución del mes de junio del convenio 8409 y 8408 de 2025, dadas las notorias afectaciones a nuestro sistema financiero por la falta del pago.

Agradezco su amble atención.

Atentamente:

MARCELA BARON LUQUE
CC: 1.024.525.490 de Bogotá
Representante Legal
Fundación Acepta el Cambio para Vida Nueva
NIT: 900077259-6

Powered by CamScanner

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
515f3bededf47b559ddcb888154c9d0fb983ef8302a3d638aa1a92dafe9d639efefca56a3635995d81c2196f2a71386c

Número de Factura: CPER-761
Fecha de Emisión: 13/08/2025
Fecha de Vencimiento: 14/08/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar
Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Débito
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS
Nombre Comercial: COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS
Nit del Emisor: 901680222
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 4711
País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CL 54 A SUR NO. 77 T 36
Teléfono / Móvil: 3003569928
Correo: progresandoeyr@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: FUNDACIÓN ACEPTA EL CAMBIO PARA VIDA NUEVA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 900077259
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
País: Colombia
Departamento: Cundinamarca
Municipio / Ciudad: Soacha
Dirección: CARRERA 3 B # 19 - 28 EL DORADO
Teléfono / Móvil: 3057191523
Correo: info@aceptaelcambio.org

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario de venta
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	
1	ASI005	Bolsa Negra 26x36 Punto Ecológico	NIU	132,00	$ 1.600,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 40.128,00	19.00			$ 211.200,00
2	ASI004	Bolsa Blanca 26x36 Punto Ecológico	NIU	46,00	$ 1.600,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 13.984,00	19.00			$ 73.600,00
3	ASI007	Bolsa Papelera Negra	NIU	360,00	$ 1.300,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 88.920,00	19.00			$ 468.000,00
4	ASI006	Bolsa Negra Jumbo	NIU	11,00	$ 3.800,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 7.942,00	19.00			$ 41.800,00

Notas Finales

PIGA AGOSTO
Linea de negocio: JARDIN RAICES

13-09-2025

Powered by CamScanner

Datos Totales

Documento generado el:
13/08/2025 09:24:14
Documento validado por la DIAN:
13/08/2025 09:24:15
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		794600
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		794600
IVA		150974
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		150974
Total neto factura (=)		945574
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 945574

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		794.600,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		794.600,00
IVA		150.974,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		150.974,00
Total neto factura (=)		945.574,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 945.574,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764089203371 Rango desde: 501 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2027-02-20

13.08.2025

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Raices CONTRATO: 8409 FECHA: 13-08-2025

Responsable del jardín infantil: 1 | Dinamizador pedagógico al jardín infantil: | Profesional en atención a primera infancia: 12 | Auxiliar en atención a primera infancia: 3 | Auxiliar administrativo: 1 | Auxiliar de Servicios Generales: 3 | Personal manipulador de alimentos: 3

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Jeidy Marcela Burgos G.	1073691948	Profesional en atencion en primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3213861505	Marcela Burgos
2	Juz Helena Hoyos A.	52303325	Profesional en atencion a Primera Infancia	Lic en Ed. Preescolar	3204471590	Juz Helena Hoyos
3	Darelli Ortiz Hernandez	1012421344	Profesional Tencatencion a primera Infancia	Lic en Pedagogia Infantil	3144519042	Darelli S
4	Leidy yadira Perez	53097684	Profesional en Atencion a Primera Infancia	Lic en Pedagogia Infantil	3778744739	Leidy Perez
5	Ximena Alexandra Garcia G.	52964020	Profesional en atencion en primera infancia	Lic. en Pedagogia Infantil	3107595310	Ximena G.
6	Blanca Esperanza Mosquera	31992892	Profesional en atención en primera infancia	Lic. en Ed. Infantil	3183705182	Blanca Esperanza
7	CLAUDIA PATRICIA SAREZ	52767811	profesional en atencion en primera infancia	Lic Ed Preescolar	3115382015	CLAUDIA SAREZ
8	Yeamin A. Mustes R.	52441318	Profesional en Atención a Primera Infancia	Lic. Educación Basica	3168938670	Yeamin
9	Sandra Lorena Duque	52800835	Profesional en atencion en primera infancia	Lic. educación infantil	3105691040	Sandra D
10	Nituileny Rojas Torres	1094520563	Profesional en atencion en primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3123483130	Nituileny
11	Leydi Daniela Sanchez Cadena	1023023628	Profesional en Atención en Primera Infancia	Lic. Educación Infantil	3118492659	Daniela SC
12	Juz Helena Ramirez Q	39658849	Profesional enatencion en primera infancia	Lic Pedagogia infantil	3229025474	Juz Helena
13	Dukraquelquel Anguto	31691557	Auxiliar enatencion primera Infancia	Tecnica Profesional en atencion primera Infancia	3208569504	Dukraquelquel
14	Dayana Gamba	1012461654	Auxiliar en atencion Primera Infancia	Tecnica Profesional primera Infancia	3138622160	Dayana G.
15	Diana Patricia Acevedo Peña	52468121	Auxiliar en atencion primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3125427703	Diana Acevedo
16	Martha Lucia Suent	39580578	Auxiliar Administrativo	Tec. R Humanos	3218294992	Martha Suent
17	Mary Fuentes	23324658	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3204454770	Mary Fuentes
18	Francy Medellin	52'303.840	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3204642250	Francy
19	Gloria Medina G.	52149342	servicios generales	Bachiller	3127913938	Gloria
20	Gina Paola Delgadillo	1012321178	manipulador Alimentos	Bachiller	3223691035	Gina Delgadillo
21	Margoth Ortiz Hernandez	52376529	Manipulador Alimentos	Bachiller	3124772673	Margoth
22	Nora Camargo	51943598	Manipulador Alimentos	Bachiller	3006123789	Nora
23						
24						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO - LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8409	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	5 / 12 / 2025	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
20 / 8 / 2025	9:OOAM	RAICES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 78a # 65c - 49 sur.	BOSA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LA AMISTAD	6017516662	coordinacion.raices@aceptaelcambio.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 10 / 9	15 / 13 / 12	64 / 64 / 64	80 / 75 / 68	N/A / N/A / N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	N/A

6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**N/A**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

9.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**N/A**

A. Actividad realizada N/A

B Fecha de la actividad N/A

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**N/A**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**N/A**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N/A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: N.A.

Perfiles N.A.

Fechas: N.A.

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo?	**N/A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: N/A

Registre la Fecha de aprobación de la hoja de vida. N/A

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?

		SAT
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A.	Actividad realizada	Vulneración de derechos
B	Fecha de la actividad	8/08/2025

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	12	12	12	12	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

9 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	169	3	4
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	5
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		3	5
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		15	15
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		15	15
Promoción en estilos de vida saludable		15	0
Atención en salud de las niñas y los niños		15	0

11 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital?

SAT

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Estilos de vida saludable.

B Fecha de la actividad: 1/08/2025

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo?

SAT

SI [X] NO [ ]

A. Gestión realizada: ´Pausas activas

B Fecha de la gestión: 18/07/2025

12,1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 19/02/2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio?

N/A

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes NO

9.1.3.7 Compromisos Componente Liderazgo y Gestión Integral

1 ¿Cuenta con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras?

SAT

SI [ ] NO [x]

A. Actividad realizada: N/A

B Fecha de la actividad: N/A

2 ¿Construye, implementa y socializa el plan de acción para la mejora continua que con lleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles?

SAT

Fecha de la actividad: 20/08/2025

3 ¿Organiza, conserva y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA?

SAT

¿Cómo? Actaulización de FUID con fecha del 14/08/2025

4 ¿Implementa el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente

SAT

A	¿Cuenta con un documento que contenga el procedimiento interno del sistema PQRSD?	**SI**	X	**NO**	
B	¿Cuenta con evidencias de la implementación del procedimiento del sistema PQRSD?	**SI**	X	**NO**	
C	Para el mes supervisado se presentó alguna queja o sugerencias	**SI**		**NO**	X

¿Cuál? N/A

5 Realiza seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio

SAT

A	Niveles revisados	CAMINADORES
B	N° de niños y niñas con documentación completa	7
C	N° de niños y niñas con documentación incompleta	5
D	Presenta compromisos por falta de documentación firmados por el padre, madre o cuidadores	SI
E	Fecha del compromiso	31/07/2025
F	Fecha acordada para la entrega de los documentos	1/09/2025

6 Realizó el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radico dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños

SAT

A	Ficha SIRBE	SI	Cuántas	0 0 1 0 0
B	Anexos	SI		
C	Ficha Critica	SI		
D	Testigo documental	SI		

6.1 El jardín infantil cuenta con usuario y contraseña para el cargue de la información en el Sistema Misional SIRBE SI [ ] NO [X]

Si la respuesta anterior es afirmativa responder las siguientes preguntas, de lo contrarió pasar a las preguntas de los literales D y F

A Los formatos presentan enmendaduras — SI [ ] NO [X]

B La información de la ficha es acorde con lo cargado en el Sistema Misional SIRBE — SI [X] NO [ ]

C La fichas cuentas con las firmas correspondientes — SI [X] NO [ ]

D Fecha de radicado de las fichas SIRBE ante la SLIS: 12,11 Y 14 DE AGOSTO DE 2025

E Numero de fichas radicadas — Cuántas: 00420

7 ¿Solicitó mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado y seguimiento a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda a la de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención? SAT

En Atención	1
Suspendido	2
Atendido	0
Atendido de Inscrito	0
Traslado	**2**
Remisión o Referenciación	0

A Fecha de radicado de las "ficha genérica de novedades" ante la SLIS: 7,8,9,14,15,16,17,21,23 DE JULIO

8 ¿Cuenta con el carnet de identificación del Jardín Infantil con la respectiva fotografía? SAT

Niñas y Niños	SI [X]	NO [ ]
Colaboradores y Colaboradoras	SI [X]	NO [ ]

9 ¿Mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS? SAT

9.1. El Módulo SIRBE Web se encuentra actualizada de manera oportuna en el periodo verificado? SAT

10 ¿Realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio? SAT

A. Actividad realizada: Volante informativo

11 ¿Garantiza el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del código de Infancia y Adolescencia? SAT

12 ¿Dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad?

SAT

A	Libre de humedad	SI
B	Estantes para su organización	SI
C	Facilita la verificación de los expedientes	SI
D	Implementa el "Sistema Integrado de conservación - SIC"	SI
E	Elementos de control (extintor)	SI

13 ¿La correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil se encuentran archivados y cumplen con los siguientes ítems?

SAT

A	Cuenta con la documentación mínima en las historias sociales	SI
B	La documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada	SI
C	No cuenta con hojas en blanco archivadas	SI
D	Los documentos no están en hojas reciclables	SI
E	La perforación de los documentos está a tamaño oficio	SI
F	Las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo	SI

14 ¿Informa de manera inmediata a la Supervisión con copia al Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la SDIS cualquier caso de daño o pérdida parcial o total de la documentación?

N/A

Registre el número de radicado: N/A

A	¿Se presentaron daños o perdida de la documentación ?	SI		NO	X		
B	En caso de perdida o daño en la documentación, ¿se realizaron las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad vigente en caso de reconstrucción de los documentos y/o expedientes?	SI		NO		NA	X

15 Garantiza la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato?

N/A

16 Cumple con la Política de Seguridad de la Información –Resolución Nº 2425 DE 2024

SAT

A.	Actividad realizada	N/A
B	Fecha de la actividad	N/A

17 Garantiza el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la “ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de:

SAT

A	Calidad	SI

B	Oportunidad	SI	
C	Confidencialidad	SI	
D	Integridad	SI	
E	Disponibilidad	SI	

18 ¿Firmó la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia ?

SAT

19 ¿Firmó entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa?

SAT

A	Fecha de la Asignación:	5/06/2025
B	Colaborador Asignado	MARTHA SAENZ

20 ¿Diligenció los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico?

N/A

A	Contrato de la persona que hará el registro de información	N/A
B	Formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación	N/A
C	Consentimiento manejo y confidencialidad de la información	N/A
D	La minuta del convenio y soporte donde se identifique fecha de inicio y terminación.	N/A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia implementacion de las sugerencias realizadas

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

De acuerdo con lo relacionado en la presente verificación.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

GENERALES

11. En el periodo verificado no recibieron visitas por parte de los entes de control.
12. El 13 de agosto, la responsable del servicio asistió a la reunión de cofinanciados en el piso 21 del nivel central; presentó planilla de asistencia. El 19 de agosto, la responsable del servicio asistió a la mesa de cero tolerancias en la subdirección local; presentó planilla de asistencia.
13. Proyecto socialización con fecha del 29/08/2025 de la Resolución 967 de 2007 con las y los colaboradores, por mediante pieza informativa.
14. Para el periodo verificado no se ha convocado para el comité técnico.

EQUIPO HUMANO

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores. Para este periodo no se realizó socialización, toda vez que no se contó con talento humano nuevo.
2. Durante el periodo evaluado no se presentaron hojas de vida para aprobación de profesionales.
3. Durante el mes de agosto no se efectuaron radicaciones de hojas de vida ni de los soportes correspondientes del talento humano para la verificación del cumplimiento de perfiles.
4. En el periodo evaluado no se registraron novedades respecto al talento humano, ni fue necesario presentar al supervisor la hoja de vida para aprobación de nuevo personal.
5. Las hojas de vida de las y los colaboradores se encontraban organizadas con los soportes requeridos en el Drive y en medio físico para su verificación.
6. En el periodo verificado garantizaron la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.
7. El 08 de agosto de 2025, la responsable del servicio realizó socialización a las y los colaboradores sobre anexo técnico "Vulneración de derechos"; presentó acta de la actividad realizada y listados de asistencia.
8. El asociado garantizó la vinculación de colaboradores requeridos de acuerdo con los niños y niñas matriculados en el periodo verificado.
9. Durante el mes de agosto no se requirieron remplazos de las y los colaboradores.
10. El asociado presentó diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores.
11. El asociado cuenta con 04 colaboradoras cualificadas en primeros auxilios con énfasis en primera infancia, 05 colaboradoras cualificadas en prevención del abuso sexual infantil, y 5 colaboradoras cualificadas en promoción, protección, apoyo a la lactancia materna.

Presentó acta de socialización con fecha del 01/08/2025 sobre “Estilos de vida saludable” realizado por parte de la profesional en nutrición.

El 01 de agosto de 2025, la responsable del servicio dirigió la jornada liberada mediante el tema “Construyendo puentes: comunicación asertiva para el bienestar y la colaboración en los equipos de trabajo”, con el objetivo de fortalecer las habilidades del trabajo en equipo” Se evidencio acta y listados de participación.

El día 15 de agosto, la responsable del servicio y la auxiliar en atención a la primera infancia Diana Acevedo, realizaron en conjunto con el equipo humano la actividad de bienestar sobre “Dinámica grupal – No es suerte” con el objetivo de fomentar la competencia sana y a su vez el trabajo en equipo. Presentó acta y listados de participación.

12. Presentó acta de socialización con fecha del 15 de agosto de 2025 sobre “Pausa activa generalizada, rumbo terapia” por parte de ARL Axxa Colpatria.

De igual manera, se presentó el acta de votación y conformación del Comité COPASST y del Comité de Convivencia, para lo cual se diligenció el formulario correspondiente y se efectuó la elección mediante votación.

13. En el periodo verificado las colaboradoras no presentaron accidentes o incidentes de trabajo.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Anexos: documentos y número de folios

Acta de asistencia th 1 Formato anexo de acta 1

	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Nohora Liliana Pedraza Franco	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN :1.032.429.230	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Profesional responsable del Jardín	CARGO: Apoyo a la supervisión componente técnico
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
8409	RAICES	20	8	2025

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL

1. Presentó documento de la visión, la misión, los principios y valores del Jardín Infantil. Proyectó socialización para el día28/07/2025 dirigidos a las familias la identidad institucional del jardín (visión y misión) mediante pieza comunicativa.
2. El Asociado presentó el plan de acción, cuyo objeto es la mejora continúa realizando el seguimiento del cumplimiento de los componentes conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial, el cual se encuentra actualizado por la responsable del servicio el 20 de agosto de 2025.
3. Presentó el FUID de las historias sociales de los niños y de las niñas, el cual se encuentra actualizado al 14 de agosto de 2025.
4. Presentó documento del procedimiento buzón de sugerencias, el cual indica la ruta para dar respuesta a alguna queja o sugerencias que reciba el jardín, así mismo quedó estipulado que cada mes realizaran apertura al buzón de sugerencias.
Presentó acta de "Apertura de buzón" con fecha del 28/07/2025 con la participación de un padre de familia.
Proyectó "Apertura de buzón para el 02/08/2025" con la participación de un padre de familia
5. Se realizó revisión a 13 historias sociales de los niños y niñas del nivel de caminadores, de las cuales se encontraron 6 con documentación incompleta, para los que se generó compromiso con fecha del 01/09/2025 y 7 con documentación completa.
6. En el periodo verificado realizaron las siguientes actuaciones de estado en el SIRBE:
El 11 de Agosto de 2025, realizó una inscripción en el sistema de información misional SIRBE del niño VIERR para el nivel de párvulos.
7. En el periodo verificado realizaron las siguientes actuaciones de estado en el SIRBE:
El 12 de agosto de 2025, realizó una actuación para dejar en activación al niño VIERR del nivel de párvulos.
El 14 de agosto de 2025, realizó una actuación para dejar en suspensión solicitud de traslado niño MFGY del nivel de prejardín.
El 14 de agosto de 2025, realizó una actuación para dejar en suspensión solicitud de traslado niño JGY del nivel de caminadores.
El 11 de agosto de 2025, realizó una actuación para egresar al niño ETC del nivel de párvulos.
El 14 de agosto de 2025, realizó una actuación para egresar al niño MTDS del nivel de sala prejardín.
8. Presentó carnet de identificación con su respectiva fotografía las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil.
9.Se realizó seguimiento al requerimiento bajo el consecutivo S2025135423 del 03/08/2025; el Asociado presentó respuesta vía correo electrónico el 11/08/2025, en la cual se informó el seguimiento realizado. Para el mes de agosto se realizó seguimiento a los listados de asistencia y el SIRBE WEB desde el 01/08/2025 hasta el 14/08/2025 donde se evidencia que no hay diferencias. Desde el jardín infantil se exporto el reporte del SIRBE WEB para hacer seguimiento a los reportado, lo anterior como acción de mejora.
10. El día 20/08/2025, la responsable del servicio, las profesionales y auxiliares de atención a la primera infancia realizaron búsqueda activa de cupos disponibles mediante distribución de volantes y volante informativo; presentó acta firmada.
11. La información y documentación de los niños y niñas es manejada de forma responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.
15. Para el periodo verificado no realizó entrega de historias sociales de niñas y niños relacionados con el presente convenio ante la Subdirección Local.
16.Presentó acta de socialización con fecha del 29/07/2025 sobre Resolución 2425 de 2024 política de seguridad de la información, dirigido a familias mediante entrega de folleto presentó acta y planilla de asistencia.
Presentó acta de socialización con fecha del 15/08/2025 sobre Resolución 2425 de 2024 política de seguridad de la información, dirigido a talento humano mediante reunión presencial.

	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nohora Liliana Pedraza Franco	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN :1.032.429.230	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Profesional responsable del Jardín	CARGO: Apoyo a la supervisón
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Raíces CONTRATO: 8409 FECHA: 20-08-25.

Responsable del jardín infantil: 1 | Dinamizador pedagógico al jardín infantil: N.A. | Profesional en atención a primera infancia: 12 | Auxiliar en atención a primera infancia: 3 | Auxiliar administrativo: 1 | Auxiliar de Servicios Generales: 3 | Personal manipulador de alimentos: 3

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nohora Liliana Pedraza Franco	1032429230	Profesional responsable del Jardín	Lic. Pedagogía Infantil	3003944347	
2	Leidy Marcela Burgos G.	1073691948	Profesional en atención en primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3213861505	
3	Daredi Ortiz Hernández	1072421344	Profesional en atención primera infancia	Lic Pedagogía (Infantil)	3144519047	
4	CLAUDIA PATRICIA SUAREZ	52767811	Profesional en atención en primera infancia.	Lic Ed Preescolar	3115382015	
5	Luz Helena Ramirez	39658347	Profesional en atención en primera infancia	Lic educación preescolar	3219245704	
6	Leidi Daniela Sanchez C.	1023023628	Profesional en Atención en Primera Infancia	Lic. Educación Infantil	3118492659	
7	Leidy Yadira Perez	53094687	Profesional en atención primera infancia	Lic Educacion Infantil	3778744739	
8	Blanca Esperanza Hosquera	51972872	Profesional en atención primera infancia	Lic Educación Infantil	3183705782	
9	Jaimin Angelica Hoyos	52441313	Profesional en Atención a Primera Infancia	Lic. Educación Básica	3168935670	
10	Luz Helena Hoyos A	52303325	Profesional en atención a primera infancia	Lic en Ed. Preescolar	3204471590	
11	Nilolleny Rojas Torres	1024520563	Profesional en atención en primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3125483130	
12	Ximena Alexandra Garcia G.	52964020	profesional en atención la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3107593810	
13	Sandra Lorena Duque	52008837	Profesional en atención en primera Infancia	Lic Educación Infantil	3005691840	
14	Daniela GALEA	1072461654	Auxiliar en atención Primera Infancia	Técnica Profesional Primera Infancia	3138622160	
15	Diana Patricia Acevedo R.	52468121	Auxiliar en atención Primera Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3125427703	Diana Acevedo
16	Dorian Vasquez Angel	34671559	Auxiliar en atención Primera Infancia	Técnica Profesional en atención primaria infancia	3208364304	
17	Martha Lucia Saenz	39580578	Auxiliar administrativo	Tec R Humanos	3218294992	
18	Gloria Medina M.	52119342	Auxiliar de Servicios generales.	Bachiller	3227913938	
19	Mary Fuentes	23324659	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3204450770	
20	Francy Medellín	52303840	Aoxiliar Servicios generales	Bachiller	3206462250	
21	Ana Delgadillo	51233178	Manipulador de alimentos	Bachiller	3223691033	
22	Nora Cangrejo	51993598		Bachiller	3006123789	
23	Mayerli Ortiz	52376579	Manipulador A	Bachiller	3124777673	
24						

	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL	Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA	Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	REQUERIMIENTO S2025135423 03/08/2024	**RESPUESTA DEL REQUERIMIENTO vía correo electrónico 11/08/2024**			**FECHA EN QUE SE PROYECTÓ EL REQUERIMIENTO: 2/08/2024 EN EL COMPONENTE DE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL.** **MOTIVO DEL REQUERIMIENTO** 1. Luego de realizarse la revisión de los soportes presentados por el asociado se valoró la coherencia de los registros reportados en el Sistema de Información para Registro de Beneficiarios - SIRBE, para el periodo del 03 al 30 de junio, identificando inconsistencias significativas en la información consignada en el registro diario de asistencia, afectando la confiabilidad y calidad del dato. Es importante recordar que, mediante la Resolución 2313 del 26 de diciembre de 2000, se adoptó el Sistema de Información para el Registro de Beneficiarios SIRBE como mecanismo único y oficial para el registro de la información de beneficiarios de los servicios sociales. **ACCIONES CORRECTIVAS** 1. Realizar de manera diaria seguimiento al registro de asistencia en el módulo SIRBE, toda vez, que este debe ser acorde con lo registrado en los formatos de registro diario de asistencia. En caso de identificar situaciones a mejorar, deberá solicitar mediante el módulo de asistencia autorización para el respectivo ajuste. **SEGUIMIENTO** **Fecha de la visita: 20/08/2025** Se verificó el seguimiento realizado por la responsable del servicio al cargue de las asistencias en la plataforma SIBE WEB, donde se evidencia que de los días 1, 4, 5, 6, 8, 11 la información coincide con los listados de asistencia, hasta el momento no se han presentado novedades. **CONCLUSIÓN** El requerimiento S2025135423 del 03 de agosto del 2025 continua en seguimiento durante el mes de agosto, teniendo en cuenta que por parte del equipo a la supervisión se proyecta verificación de metafisíca del mes de agosto de 2025 para el mes de septiembre

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	*Ana María González* **FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN**
NOMBRE: Nohora Liliana Pedraza Franco	NOMBRE: ANA MARIA GONZALEZ ARANDA
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1032429230	CÉDULA DE CIUDADANÍA 1.019.026.978
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Profesional apoyo a la supervisión componente técnico

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 1	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8409-2025	23 / 5 / 25	3 / 6 / 25	5 / 12 / 25	5

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	PERIODO VERIFICADO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
25 / 8 / 25	10:05 AM	AGOSTO DE 2025	RAÍCES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CARRERA 78A #65C-49 SUR	BOSA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LA AMISTAD	6014835843	coordinacion.raices@aceptaelcambio.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNAL	CAMINADORES	PÁRVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 10 / 9	15 / 12 / 12	64 / 64 / 58	80 / 74 / 66	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA) NO VERIFICADO (NV)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO, NA o NV SEGÚN CORRESPONDA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1(C6)	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2(C10)	¿Permite a labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la Atención Integral a la Primera Infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
3(C11)	¿Informa de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	NA
4(C13)	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Distrital Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

COMPROMISOS BIENESTAR INTEGRAL

1(C1)	¿Genera con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la SDIS?	SAT
A.	¿Presenta el soporte de verificación y seguimiento de la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud?	SÍ
B.	¿Lleva el registro de la verificación de asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo y a la valoración odontológica?	SÍ
C.	¿Verifica que todos los niños y niñas que asisten al Jardín Infantil cuenten con las vacunas completas según el esquema del PAI correspondiente a su edad?	SÍ

D.	¿ En caso de requerirse, establece por escrito un compromiso con el padre, madre o cuidador del niño o niña y realiza seguimiento del cumplimiento de estos?	SÍ
E.	¿Cuentan con los soportes de disentimientos informados firmados por padres, madres o acudientes que se oponen a la vacunación por creencias, así como las notificaciones a salud realizadas en estos casos?	NA
	a. Se evidencian los soportes de sensibilización sobre la importancia de la vacunación a los casos de disentimientos informados firmados por los padres o acudientes de los niños o niñas que, por creencias, no aplican el esquema de vacunación	NA
F.	¿Presenta la programación de Promoción de prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física?	SÍ
G.	¿Realizan la Promoción de prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física?	SÍ

Fecha (s)	**Tema (s)**
1/8/2025	Estilos de Vida Saludables con familias
12/08/2025	Manejo de la Fiebre con talento humano y familias
13/08/2025	Alimentación complementaria con familias
14/08/2025	Lavado de manos con talento humano, familias, niñas y niños
19/08/2025	Valoración integral - Esquema vacunas con familias
22/08/2025	Actividad física con niñas, niños y familias
4 al 8 agosto de 2025	Conmemoración semana de la lactancia materna con niñas, niños y familias

H.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo personal para niños y niñas? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo personal para niños y niñas)	SÍ
I.	¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo personal para niños y niñas se encuentra actualizada?	SÍ

2 (C3). ¿Implementa el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en Jardines Infantiles de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS.?

NA

A.	¿Cuentan con casos de niñas o niños con administración de medicamentos al interior del Jardín Infantil?	NA

Complete la información del cuadro:

SOPORTES DE VERIFICACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	**SI/NO**
Presenta soporte que confirme que el participante requiere la administración del medicamento estrictamente dentro del horario de atención de la unidad operativa.	NA
Presenta fórmula médica de la prescripción del medicamento con la información requerida	NA
Acta de verificación del caso con el padre, madre o acudiente.	NA
Consentimiento informado para la administración de medicamentos.	NA
Autorización para el traslado de la niña o el niño a un centro de salud cercano al jardín infantil.	NA
Formato Administración de medicamentos - FOR-PSS- 145	NA
Formato Ingreso de medicamentos - FOR-PSS- 146	NA
Formato Registro de novedades - FOR-PSS-309	NA
El medicamento cuenta con rotulo, fecha de caducidad, vigencia, se encuentra almacenado de manera adecuada (de acuerdo con las indicaciones del producto y con acceso restringido).	NA

3 (C5). ¿Cuenta con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimiento, realiza las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en estas e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control?

SAT

	Número acta de Inspección Sanitaria	Concepto Sanitario	Fecha de emisión
EE	SB06C011205	FAVORABLE	03 DE ABRIL DE 2025
EPA	AS02C124949	FAVORABLE	22 DE FEBRERO DE 2024

A. ¿Gestiona y ejecuta las acciones necesarias para el cumplimiento de las condiciones higiénico-sanitarias en los plazos establecidos acorde con el acta de visita? NA

Exigencias y recomendaciones de la Autoridad Sanitaria	Acciones para dar cumplimiento
No aplica	No aplica

B. ¿Presenta soporte de solicitud de visita a la autoridad sanitaria para actualización del concepto sanitario una vez se haya dado solución a las exigencias registradas en el acta de visita? NA

N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EE: NA

N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EPA: NA

C. Informa en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, a la Subdirección para la Infancia, de toda visita que se reciba por parte de la Secretaría Distrital de Salud. NA

Fecha y medio en que se informó de la visita, al Supervisor del Convenio:

EE: (No se han recibido visitas durante la ejecución del convenio) Radicado E2025016208 del 03/04/2025

EPA: (No se han recibido visitas durante la ejecución del convenio)

3 (C6). ¿Realiza Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos.? SAT

A. ¿Define e implementa acciones sobre los incumplimientos y realiza seguimiento periódico para subsanarlos? NA

Incumplimientos identificados	Acciones de mejora implementadas
La autoevaluación de las condiciones sanitarias para establecimiento educativo y de preparación de alimentos se realizó el 26 de junio de 2025. No se identificaron incumplimientos	No aplica

¿Realiza autoevaluación de las condiciones sanitarias durante el primer mes de ejecución del convenio? SÍ

4 (C7). ¿Documenta e implementa el Plan de Saneamiento de acuerdo con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil?

		SAT
A.	¿Presenta el Plan de Saneamiento del Jardín Infantil, documentado con cada uno de los programas, actualizado y ajustado a las características del jardín infantil y el mismo se encuentra a disposición de los entes de control y del talento humano?	SÍ
B.	¿Realiza la socialización del Plan de Saneamiento del Jardín Infantil con el Talento Humano?	SÍ
	15/08/2025 Métodos de higienización: actividades de limpieza y desinfección (Aux servicios generales)	
C.	¿Aplica el Plan de Saneamiento en los cuatro programas: Limpieza y desinfección, Desechos sólidos, Control integral de plagas y Abastecimiento de agua?	SÍ
D.	¿Presenta diligenciado adecuadamente el formato de declaración de compromiso?	SÍ
E.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control del Plan de Saneamiento?	SÍ

Complete la información del cuadro:

Formatos control del Plan de Saneamiento	Fecha de diligenciamiento
Formato control de lavado y desinfección del tanque de agua potable - FOR-PSS-064	10 DE MAYO DE 2025
Formato seguimiento a soluciones desinfectantes - FOR-PSS-065	22 DE AGOSTO DE 2025
Formato inspección de la presencia de plagas - FOR-PSS-066	01 DE AGOSTO DE 2025
Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques - FOR-PSS-067	01 DE AGOSTO DE 2025
Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas - FOR-PSS-068	22 DE AGOSTO DE 2025
Formato registro del control de plagas - FOR-PSS-069	05 DE JULIO DE 2025
Formato verificación de hermeticidad - FOR-PSS-071	01 DE AGOSTO DE 2025

F.	¿Cuenta con la Tabla de Dosificación del Hipoclorito de Sodio (NaClO) con concentración al 5,25% y con un elemento medidor del desinfectante?	SÍ
G.	¿Clasifica, señaliza y almacena de manera organizada, los elementos de aseo de acuerdo con la tabla de colores (la cual debe estar expuesta en un lugar visible)?	SÍ
H.	¿Los insumos para el aseo cumplen con los requisitos mínimos de rotulado como nombre del producto, registro de lote, cantidad, fecha de fabricación y fecha de vencimiento, acorde con sus caraterísticas?	SÍ
I.	¿Presenta las fichas técnicas y de seguridad de todos los productos químicos de aseo usados en la Unidad Operativa?	SÍ
J.	¿Los aspersores de reenvase se encuentran limpios, desinfectados y rotulados con la indicación de uso, porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación?	SÍ
K.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo institucional? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo institucional.)	SÍ
L.	¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional, se encuentra actualizada?	SÍ
M.	¿Realiza el lavado y desinfección del tanque de almacenamiento de agua potable, mínimo cada seis meses?	SÍ
N.	¿Presenta el certificado de lavado y desinfección de tanque(s) expedido por una empresa autorizada por la Secretaría Distrital de Salud, adjuntando el Concepto Sanitario Favorable de la empresa, la ficha técnica de los productos utilizados y la descripción del proceso realizado?	SÍ

Número, tipo (aéreo o subterráneo) y capacidad de los tanques de almacenamiento de agua potable con que cuenta la Unidad Operativa:

2 TANQUES AÉROS - POR 1000 LITROS CADA UNO

Fecha de higienización de tanque(s) de almacenamiento de agua potable:

10 DE MAYO DE 2025

Nombre de la empresa que realizó la higienización de los tanques de almacenamiento de agua potable:

MULTISERVICIOS FENIX MY - C.S FAVORABLE DEL 04 DE ABRIL DE 2025

O.	¿ Las mallas o anjeos de protección, ubicadas en las ventanas que se comunican con el ambiente exterior, son en material no corrosivo y fácilmente removibles para su limpieza y desinfección?	SÍ
P.	¿Los accesos y alrededores se mantienen limpios y ibres de acumulación de basuras?	SÍ
Q.	¿Los techos y paredes están libres de suciedad, condensación, formación de mohos y hongos y desprendimiento superficial?	SÍ
R.	¿Las uniones entre paredes, y entre estas y los pisos se encuentran en buen estado, impidiendo la acumulación de suciedad y permitiendo la adecuada limpieza y desinfección?	SÍ

5 (C8). ¿Implementa el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante. Realiza sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación?

		SAT
A.	¿El personal manipulador de alimentos presenta estricta limpieza e higiene personal y aplica las buenas prácticas higiénicas en sus labores según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, evitando la contaminación del alimento y de las superficies de contacto con este?	SÍ

Plan de Educación sanitaria

Fecha (s)	Participantes - Equipo Humano			Duración	Tema (s)
	Servicio alimentación	Servicios generales	Encargado (s) SAFL y otros		
20 DE JUNIO DE 2025	LIBIA MARITZA AVENDAÑO V. NORA JUDITH CANGREJO R. GINA PAOLA DELGADILLO C.	GLORIA SMITH MEDINA FRANCY ETEL MEDELLÍN MERY FUENTES AVELLANEDA	CLAUDIA PATRICIA SUÁREZ SANDRA LORENA DUQUE NILVILENY ROJAS TORRES	3 HORAS	BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM)
15 DE AGOSTO DE 2025	NORA JUDITH CANGREJO R. GINA PAOLA DELGADILLO C. MAYERLI ORTIZ HERNÁNDEZ	GLORIA SMITH MEDINA FRANCY ETEL MEDELLÍN MERY FUENTES AVELLANEDA	CLAUDIA PATRICIA SUÁREZ SANDRA LORENA DUQUE NILVILENY ROJAS TORRES	2 HORAS	CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS CONTAMINACIÓN CRUZADA

B.	¿El personal a cargo del servicio de alimentación cumple con las especificaciones referentes a la certificación médica?	SÍ

Certificación médica del personal a cargo del servicio de alimentación

Nombre de manipuladores de alimentos	Certificado médico Fecha de emisión	Nombre de manipuladores de alimentos	Certificado médico Fecha de emisión
MAYERLI ORTIZ HERNÁNDEZ	18 DE JULIO DE 2025	NA	NA
NORA JUDITH CANGREJO RODRÍGUEZ	10 DE AGOSTO DE 2025	NA	NA
GINA PAOLA DELGADILLO CUELLAR	27 DE MAYO DE 2025	NA	NA

C.	¿El uniforme del personal manipulador de alimentos cumple los requisitos establecidos en en Anexo Técnico?	SÍ

Verificación del uniforme del personal manipulador de alimentos	SI/NO
Es de color claro (excepto grises), con cierres o cremalleras y/o broches en lugar de botones u otros accesorios que puedan caer en el alimento; sin bolsillos ubicados por encima de la cintura.	SÍ
En caso de utilizarse delantal, este permanece atado al cuerpo en forma segura para evitar la contaminación del alimento y accidentes de trabajo.	SÍ
Presentan botas o calzado cerrado, impermeable, antideslizante sin tacón.	SÍ
Portan gorro o malla y tapabocas desechable.	SÍ
Se mantiene el cabello recogido y cubierto totalmente mediante mallas, gorro u otro medio efectivo.	SÍ
Usan guantes de caucho de diferente color, de acuerdo con el tipo de actividad y código de colores.	SÍ
No se usa maquillaje ni accesorios (anillos, aretes, reloj, joyas, accesorios, etc.)	SÍ
Las personas que ingresan al área de servicios de alimentos, cumplen con las medidas de protección y sanitarias descritas en el Anexo Técnico, la Resolución 2674 de 2013 y lo establecido en los estándares relacionados.	SÍ

D.	¿Realiza la sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación? 06/06/2025	NA
E.	¿Los profesionales que participan en actividades de asistencia en los momentos de alimentación emplean las mismas condiciones como manipulador de alimentos, establecidas en la Resolución 2674 de 2013, en lo relacionado con las adecuadas practicas higiénicas y medidas de protección (durante el procedimiento de asistencia en el momento de la alimentación)?	SÍ
F.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo personal para colaboradoras y colaboradores? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo personal para colaboradoras y colaboradores)	SÍ
G.	¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, se encuentra actualizada?	SÍ

6 (C9). ¿Documenta e implementa frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente, así como las Acciones para la prevención y manejo de desperdicios de acuerdo con lo descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y las orientaciones de SDIS?

		SAT
A.	¿Presenta un documento que incluye los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos?	SÍ
B.	¿Socializó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, Buenas Prácticas de Manufactura y contó con el soporte? 01/08/2025 Prealistamiento antes del almacenamiento de los alimentos (manipuladoras de alimentos)	SÍ
C.	¿El proceso de recibo de los alimentos se ajusta a los días y horarios establecidos por grupo de alimentos, en el plan de compras?	SÍ
D.	¿Los productos de panadería, galletería y bizcochería están libres de bromato de potasio?	SÍ
E.	¿La leche entera y derivados lácteos cumplen lo dispuesto en la norma y presentan uno de los procesos de higienización contemplados en las mismas?	SÍ
F.	¿La leche utilzada en las preparaciones es líquida, de acuerdo con lo contemplado en en el analisis nutricional de la minuta de alimentos?	SÍ
G.	¿Adquieren aceite vegetal de una sola fuente, cumpliendo con las condiciones generales dispuestas en la Resolución 2154 de 2012?	SÍ
H.	¿Adquieren fruta entera para la elaboración de los jugos, asegurando el aporte de vitaminas y fibra?	SÍ
I.	¿Los alimentos envasados y materias primas que se adquieren, cumplen con la normatividad de rotulado, según la Resolución 5109 de 2005 o aquella que la modifique o sustituya, y se encuentran con fecha de caducidad vigente?	SÍ
J.	¿Implementan el método de rotación de alimentos PEPS (Primeros en Entrar – Primeros en Salir)?	SÍ
K.	¿Los alimentos almacenados se encuentran rotulados de forma visible, con nombre del alimento, fecha de ingreso, fecha de egreso (frutas, verduras, tubérculos, raíces y plátanos), fecha de vencimiento y nombre del personal manipulador a cargo?	SÍ
L.	¿Los alimentos se encuentran almacenados de manera ordenada evitando la contaminación cruzada?	SÍ
M.	¿Presenta el Plan de Compras de alimentos, con el listado de alimentos con el que se dará cumplimiento de la Minuta de alimentos (minuta patrón, el ciclo de menús y el análisis del aporte nutricional), entrega de alimentos equivalentes a la jornada liberada y paquetes alimentarios de jornada pedagógica?	SÍ
N.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control de los procesos del servicio de alimentos?	SÍ

Complete la información del cuadro:

Formatos control Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios	SI/NO/NA
Formato Plan de Compras	SÍ
Formato Recepción de alimentos	SÍ
Formato Verificación transporte de alimentos	SÍ
Formato Control de entrada y salida de alimentos	SÍ
Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración	SÍ
Formato Control de temperatura de equipos de congelación	SÍ
Formato Preparación de alimentos	SÍ
Formato Autorización Cambio de Preparaciones	NA
Formato Control y medición de desperdicios de alimentos FOR - PSS - 803	SÍ

O.	¿La cantidad de alimentos registrados en el formato de recepción de materias primas coincide con la cantidad de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de alimentos?	SÍ
P.	¿Existe coincidencia entre los saldos de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de productos, con las existencias de la alacena?	SÍ
Q.	¿Presenta una Tabla de cálculo para la compra de alimentos que determine la cantidad de alimentos a solicitar a los proveedores y la cantidad de alimentos a retirar de la alacena, teniendo en cuenta la asistencia diaria de niños y niñas?	SÍ
R.	¿Mediante el uso de la tabla de cálculo y de acuerdo con la minuta del día y asistencia de participantes, define las cantidades de alimentos a utilizar?	SÍ

Complete la información del cuadro:

Verificación de la cantidad de alimentos, según la asistencia del día, Minuta Patrón, ciclos de menús y análisis nutricional			
Menú No.6		**Peso neto o bruto en gramos**	
Preparación	**Alimento**	**Cantidad establecida**	**Cantidad existente**
Sorbete de Guanábana	Leche entera	19020 cc	20700 cc
Sorbete de Guanábana con Fórmula infantil de continuación	Fórmula infantil de continuación	40,2 g	40,2
	Guanábana	12777 g	14000 g
Mantecada	Mantecada	30 g	30 g
Pandebono	Pandebono	3500 g	3900 g

S.	¿En el pre-alistamiento se realiza selección, clasificación e higienización de los alimentos, cuando así se requiera y previo al pelado, corte y picado, etc, según sea la preparación?	SÍ
T.	¿En el pre-alistamiento los alimentos son seleccionados, alistados y empacados en bolsas de polietileno de un solo uso, transparentes cerradas y rotuladas ?	SÍ
U.	¿Para las niñas y los niños menores de 1 año, la fórmula infantil se preparó acorde con el " Protocolo preparación de fórmulas infantiles-PTC-PSS-098"?	SÍ
V.	¿En caso de realizar intercambios de alimentos, presenta los soportes establecidos en el Anexo Técnico?	NA
W.	¿Antes de iniciar el servido de los alimentos cuenta con el plato modelo pesado para todos los grupos de edad presentes en la unidad operativa?	SÍ
X.	¿En el servido de los alimentos utiliza utensilios aforados o estandarizados, con el fin de lograr exactitud en la medición de las porciones establecidas, optimizando los tiempos de servido?	SÍ
Y.	¿Para el servido de los alimentos utilizan utensilios (cucharas, cucharones, trinches, pinzas, pocillos para medir, vasos, etc.) y por ningún motivo sirven alimentos directamente con las manos?	SÍ
Z.	¿Cuándo el menú incluye fruta, queso o postres sin empaque primario se sirven en postreras o plato dulce?	SÍ
AA.	¿La persona responsable del servido de alimentos conoce las porciones establecidas para cada grupo de edad?	SÍ
AB.	¿El servido se realiza una vez los niños y las niñas se encuentran en el área de alimentación?	SÍ
AC.	¿Realiza el servido de los alimentos en la vajilla indicada y con los cubiertos requeridos, limpios, secos y en buen estado, de tal forma que el consumo sea agradable e higiénico, en ningún caso se sirven alimentos en envase desechable?	SÍ
AD.	¿Presenta soporte de las acciones asociadas al Protocolo Prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos en el servicio de alimentación o el documento que lo modifique o sustituya?	SÍ
	a. ¿Participa el Profesional de Nutrición y el delegado del Jardín Infantil, en la Jornada realizada por la Subdirección de Nutrición para la socialización del Protocolo Prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos en el servicio de alimentación o el documento que lo modifique o sustituya? ___30 de enero de 2025_____	SÍ
	b. ¿El responsable, el Profesional de Nutrición y/o el delegado del Jardín Infantil realiza la socialización del Socialización del Protocolo, prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos en el servicio de alimentación con el equipo humano del servicio de alimentos y de servicios generales dentro de los 15 días hábiles siguientes a la participación en la jornada de fortalecimiento y lo replica cuando ingresa personal nuevo al Jardín Infantil?_____21 de febrero de 2025_	SÍ
	c. ¿Reporta la información solicitada con relación al Formato Control y medición de desperdicios de alimentos, con la periodicidad establecida?_ Reporte de junio, realizado el 02/07/2025. Reporte de julio 04/08/2025	SÍ

7 (C11).	¿Cuentan con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura?	**SAT**
A.	¿Los equipos y menaje se encuentran en adecuado estado de funcionamiento?	SÍ
B.	¿Los equipos y utensilios están diseñados, construidos, instalados y mantenidos de manera que se evite la contaminación del alimento y facilite la limpieza y desinfección de sus superficies?	SÍ
C.	¿Todas las superficies de contacto directo con el alimento poseen un acabado liso, no poroso, no absorbente y están libres de defectos, grietas, intersticios, material desprendible y otras irregularidades?	SÍ
D.	¿Los equipos, utensilios y menaje no contienen partes en madera?	SÍ
E.	¿Los utensilios y menaje de preparación, están almacenados en un lugar que los proteja del polvo, insectos y roedores?	SÍ
F.	¿Dispone de equipo y menaje suficiente para el funcionamiento del servicio de alimentación? (Se verifica mediante las listas de chequeo de la dotación de elementos del servicio de alimentos). No se verificó	SÍ
G.	¿El inventario de dotación de elementos del servicio de alimentos, se encuentra actualizado?	SÍ
H.	¿La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de la dotación del servicio de alimentos, y lo implementa?	SÍ
8 (C12).	¿Implementó para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS?	**NA**
Modificaciones alimentarias:		
A.	¿Implementa las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS?	NA
B.	¿Presenta soporte emitido por el médico y/o profesional en Nutrición y Dietética tratante donde se verifique la necesidad de modificaciones alimentarias?	NA
C.	¿Cuenta con soporte (actas-correos) de las orientaciones de cambio alimentos y/o preparaciones dadas por el profesional en Nutrición de la SDIS.?	NA
Suministro de Alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas):		
D.	¿Presenta fórmula medica donde se indique el tiempo, los momentos y la dosificación del Alimento para propósitos médicos especiales - APME?	NA
E.	¿Presenta acta del profesional en nutrición asignado al Jardín Infantil donde se registre la necesidad del suministro del complemento o formula nutricional?	NA
F.	¿Se evidencia acta con las orientaciones de almacenamiento, preparación y suministro de los Alimentos para propósitos médicos especiales - APME de la profesional en nutrición designada con la familia y cuidadores?	NA
9 (C13).	¿Suministró a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5, Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social?	**SAT**
A.	¿Para las niñas y los niños de los grupos de edad de 6 a 8 meses, 29 días y de 9 a 11 meses, 29 días, no se agregó azúcar, miel, panela, chocolate ni sal a ninguna de las preparaciones, acorde con lo establecido en la minuta patrón?	SÍ
B.	¿Mantiene disponible el ciclo de menús en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos?	SÍ
C.	¿Suministra los alimentos y preparaciones respetando los intervalos de tres (3) horas para el consumo de alimentos?	SÍ
D.	¿Las profesionales y técnicas de atención a primera infancia, realizaron el acompañamiento y asistencia a las niñas y los niños durante los tiempos de alimentación?	SÍ
F.	Cuando las niñas y los niños deben retirarse del Jardín Infantil antes de tomar las onces, ¿entrega los alimentos equivalentes a este tiempo de comida, para consumo en casa y contiene derivado de cereal, lácteo UHT (bebida) y fruta de mano?	SÍ

G. ¿Suministró a las niñas y niños con calidad y oportunidad los alimentos y las preparaciones establecidas, en la minuta patrón y el ciclo de menús establecido por la SDIS? SÍ

Verificación del peso servido y de las características organolépticas de las preparaciones suministradas												
Menú No.6	**Grupo de edad:** 3a5a y11m			**Población:** 66						**Muestra:** 5		
Alimento o Preparación	**Porción g/ml**	**Tolerancia g/ml**	**Gramajes obtenidos**							**S***	**O***	**A***	**T****
Pechuga de pollo adobada y dorada, en trozos pequeños	37 g	37 - 40,7 g	40	38	37	40	39			C	C	C	62
Arroz con Fideos	51 g	45,9 - 56,1 g	56	52	49	55	52			C	C	C	60
Tortilla de Espinaca y Maíz	85 g	76,5 - 93,5 g	87	93	88	88	89			C	C	C	62
Chips de Arracacha	36 g	32,4 - 39,6 g	35	37	38	39	39			C	C	C	60
Jugo de Mora	150 cc	135 -165 cc	150	150	148	135	146			C	C	C	6

Los datos de población y muestra están basados en el plan de muestreo simple (NTC-ISO 2859-1).
*Marcar C si es característico y NC para no característico, para S (sabor), O (olor) y A (aspecto)
**Registrar la temperatura de conservación de los alimentos (T), en grados centígrados.(conservación calientes => 60°C)
Para bebidas calientes tipo coladas debe asegurarse que el alimento se encuentre entre 40°C a 50°C para iniciar su distribución y consumo.

10 (C14) ¿Promueve y protege la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantiza la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin?

SAT

A. ¿Diligencia el Instrumento de autoapreciación de acuerdo con lo evidenciado en la unidad operativa? SÍ

B. Cuenta con el concepto de autoapreciación emitido por SDIS. Acta de verificación externa SAFL SÍ

C. ¿Cuenta con el plan de mejoramiento proyectado y presenta los soportes de ejecución? SÍ

Observaciones y recomendaciones reportadas	Plan de mejoramiento implementado
El 80% o más de las personas que atienden niños y niñas menores de 5 años tienen certificado de cualificación en lactancia materna y alimentación infantil saludable emitido por la Subdirección para la Infancia de la SDIS, con intensidad horaria de 12 horas y vigencia inferior o igual a cuatro (4) años?	Inscribir al talento humano faltante o con certificado emitido con fecha que supera la vigencia de cuatro años, a la cualificación que se programe por parte de la SDIS. La responsable del jardín infantil, realizó curso de formación teórico-práctico como "promotora comunitaria de la lactancia" con una intensidad de 12 horas, del 12 de junio al 08 de julio de 2025. Certificado expedido el 18/08/2025. Las demás profesionales se encuentran registradas a la espera de una nueva convocatoria

D.	¿El talento humano cuenta con certificado de cualificación en lactancia materna y alimentación infantil saludable? (mínimo 12 horas y vigencia 4 años).	SÍ
E.	¿Implementa prácticas sanitarias en los procesos de extracción, manipulación, rotulado, conservación y suministro de leche humana?	NA
F.	¿El espacio dispuesto para la operación de la Sala Amiga de la Lactancia Materna cuenta con la dotación mínima y en buen estado? (Se verifica mediante la lista de chequeo de la SAFL)	SÍ
G.	¿Cuenta con el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de la dotación de la SAFL, y lo implementa?	SÍ
H.	¿La temperatura de la nevera de la SAFL presentó las temperaturas requeridas acorde con lo descrito en el Protocolo promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural?	SÍ
I.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control de la Sala Amiga de la Familia Lactante -SAFL?	SÍ

Complete la información del cuadro:

Formatos control de la SAFL	Observaciones
Formato control de temperatura de la nevera/congelador	25 de agosto de 2025
Formato uso de la Sala Amiga-Ficha SIRBE	25 de agosto de 2025
Formato cronograma grupo de apoyo a la lactancia materna	14/08/2025: "aprendiendo a lactar" Posiciones y técnicas de amamantamiento

COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	NA
Dinamizador pedagógico al jardín infantil	0	0	0	0	NA
Profesional de atención a la primera infancia	12	12	12	12	NA
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	3	NA
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	NA
Personal manipulador de alimentos:	3	3	3	3	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. NA

SI [ ] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SÍ**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SÍ**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SÍ**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

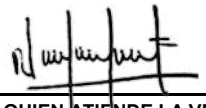
Subsanaron observaciones
-Adquirieron pesa bebés marca Prestige Diagnostico Modelo ER7220 con soporte de adquisición del 22/08/2025.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN
De acuerdo con lo relacionado en la presente verificación.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
RECOMENDACIONES: Realizar las acciones acorde con lo programado Se recomienda contar con los soportes de compra y formatos control de alimentos y de elementos de aseo institucional, personal y de colaboradores, correspondientes a agosto de 2025, disponibles para verificación.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X_
Ninguno

Anexos: documentos y número de folios
Planilla talento humano: 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Nohora Liliana Pedraza Franco	NOMBRE: Gloria Johanna Bustos Leiton
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1032429230	N° DE IDENTIFICACIÓN: 52817003
CARGO: Responsable del jardín infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:45 pm

Versión: junio 2025

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: RAÍCES CONTRATO: 0409- 2025 FECHA: 25 DE AGOSTO DE 2025

Responsable del jardin infantil	Dinamizador pedagogico al jardin infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos
1	0	12	3	1	3	3

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nohora Liliana Pedraza Franco	1032429230	Profesional responsable del Jardin Infantil	Lic. Pedagogia Infantil	3003614343	
2	Nikoleny Rojas Torres	1024520563	Profesional en atencion en Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3123483130	
3	Sandra Lorena Duque	52800835	Profesional en atencion en Primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3105691840	
4	Daneli Ortiz Hernandez	1012421344	Profesional en atencion en primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3144519047	
5	Ximena Alexandra Garcia G.	52964020	Profesional en atencion en primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3101545310	
6	Leidy Daniela Sanchez C.	1023023628	Profesional en atencion en Primera Infancia	Lic. Educación Infantil	3118492659	
7	Ana Helena Lopez Arabia	52303325	Profesional en atencion a Primera Infancia	Lic en Ed. Preescolar	3204471590	
8	Ana Helena Ramirez	37662817	Profesional en atencion en primera infancia	Lic pedagogia infantil	3209150	
9	CLAUDIA PATRICIA SUAREZ	52767811	Profesional en atencion en primera infancia	Lic Ed preescolar	3115382015	
10	Yarmin A. Bustes R.	52441316	Profesional en Atencion a Primera I	Lic. Educación Basica	3168936670	
11	Leidy Marcela Burgos G.	1072691948	Profesional en atencion en primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3213861505	
12	Leidy Yadira Perez	53097687	Profesional en atencion en Primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3178744739	
13	Blanca Esperanza Mosquera	51972072	Profesional en atencion en primera Infancia	Lic en Ed Infantil	3183705182	
14	DAYANNA GAMBA	1012461650	Cuidadora en infancia Primera Infancia	Tecnica Profesional Primera Infancia	3138622160	
15	Diana Patricia Acevedo P.	52468121	Auxiliar en atencion Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3125427703	
16	Dolfon Vasquez Angulo	3861557	Auxiliar en atencion Primera Infancia	Tecnica Profesional en atencion primera Infancia	3208649464	
17	Martha Lucia Jaramillo	39580548	Auxiliar Administrativo	Tec. en Negocios	3218294982	
18	Gloria Medina H.	52129342	Auxiliar de Serv. Generales	Bachiller	3227913938	
19	Mery Fuentes	23564658	Auxiliar de Serv. Generales	Bachiller	3204654720	
20	Francy Medellin	52303840	Auxiliar de Serv. Generales	Bachiller	3204642250	
21	Nora Cangrejo	51993598	Manipuladora	Bachiller	3006123789	
22	Ana Paola Delgado	1012321178	manipuladora de alimentos	Bachiller	3163691035	
23	Hayeth Ortiz	52376529	Manipulador A.	Bachiller	3124277673	
24						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8409	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	5 / 12 / 2025	3

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
27 / 8 / 2025	8:00 a. m.	RAICES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 78a # 65c - 49 sur.	BOSA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LA AMISTAD	6017516662	coordinacion.raices@aceptaelcambio.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
10	10	9	15	13	13	64	64	63	80	75	68	N/A	N/A	N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N/A

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SAT

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: Encuesta virtual

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 21/04/2025

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.: SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.: SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Acta	4/04/2025	ENCUENTRO CON EQUIPO DE TRABAJO	*Crianza respetuosa *Vínculos afectivos *Educación sexual en la vida familiar *Barreras al servicio de salud
N/A	N/A	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SAT

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento: SAT

Fecha de actualización: 25/07/2025

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: Acta

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.: SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique): SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.: SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique): SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.: SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ACTA	8/08/2025	Fortaleciendo rutinas en casa		X	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	SI
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	SI
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	SI

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
Formato de atención individual	si	14/08/2025	Psicologa			x		Comunicación asertiva
Formato de atención individual	si	11/07/2025	Psicologa			x		Salud

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SAT

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	**6/08/2025**	**Protocolo del abuso sexual infantil**	**Familias y TH**

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.

SAT

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	21/08/2025	Teatro de emociones	X	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SAT

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SAT

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — SAT

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
2/07/2025	11/08/2025	Maltrato Institucional – Acciones de cuidado calificado	Familias y th
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. — N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. — SAT

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — SI

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — 19/08/2025

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SOCIALIZACIÓN	Video informativo	1/08/2025	Padres de baja corresponsabilidad	FAMILIAS

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SAT

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **N/A**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados | N/A

Registre la fecha del acta final N/A

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	12	12	12	12	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Personal de Aseo e higiene	3	3	3	3	0
Personal de servicio de alimentos	3	3	3	3	0
Apoyo Administrativo	1	1	1	1	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con lo relacionado en la presente verificación.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Cuenta con el documento de caracterización poblacional donde se describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial. Deben cargar el soporte e informar a la supervisión para la respectiva verificación virtual.
2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. Presentó acta de socialización con familias con fecha del 08/08/2025 sobre “Fortaleciendo rutinas en casa” por parte de la profesional en psicología mediante pieza comunicativa. Se evidenciaron listados de participación y estrategia de apropiación de saberes. Presentó acta de socialización con Talento humano con fecha del 15/08/2025 sobre “Fortaleciendo rutinas en casa” por parte de la profesional en psicología mediante reunión presencial. Se evidenciaron listados de participación y estrategia de apropiación de saberes.
4. Presentó soportes de la atención individual realizada por la profesional en psicología el día 14/08/2025 con la familia de la participante SEPG del nivel prejardín sobre comunicación asertiva.
5. Presentó acta de socialización de prevención del abuso sexual infantil con fecha del 06/08/2025 sobre” Protocolo del abuso sexual infantil” dirigido a familias y talento humano mediante pieza comunicativa.
6. Presentó acta con fecha del día 17/07/2025 de movilización social sobre “Conexiones emocionales- Ritmo emocional” dirigido a familias por parte de los profesionales transversales y el talento humano. Presentó acta con fecha del día 21/08/2025 de movilización social sobre “Teatro de emociones” dirigido a familias por parte de los profesionales transversales y el talento humano.
7. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos. Presento acta de socialización con fecha del 11/08/2025 sobre “Maltrato Institucional – Acciones de cuidado calificado” con familias y talento humano mediante cartelera informativa.
8. Presentó soportes de seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar hacia la progenitora de la participante SARE del nivel de párvulos A, Presentó informe de cierre del caso por egreso de la participante con fecha del 18/07/2025 radicado en la subdirección local bajo el consecutivo E2025033331 y mediante correo electrónico a la comisaria de familia y la supervisora del convenio.
Presentó soportes de seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia en el contexto familiar contra la progenitora de la participante MFGY del nivel de prejardín A, El día 14/08/2025 la profesional en psicología realizó atención individual a la progenitora quien informa que por separación con su compañero sentimental solicita traslado para el jardín social Porvenir por cambio de vivienda, El día 22/08/2025 se realizó informe de alcance a la comisaria de familia mediante correo electrónico. El día 25/08/2025 la participante inició proceso en el jardín infantil porvenir. El día 27/08//2025 la profesional en psicología realizó acta de cierre del caso en el jardín por traslado, continua en seguimiento en el jardín infantil Porvenir.
Presentó soportes de seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia sexual contra la participante AJAM del nivel de prejardín A, El día 14/08/2025 la profesional en psicología realizó atención individual con la progenitora quien informó que el ICBF no ha realizado seguimiento al caso y no reportó factores de riesgo, el día 29/08/2025 se presentara nuevamente en mesa CLAVIS para recibir orientación.
Presentó soportes de activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar contra la progenitora del participante TMGR del nivel de caminadores, El día 14/08/2025 la profesional en psicología realizó atención individual con la progenitora quien reporta que asistió a la citación de la comisaria el día 06/08/2025 donde ratificaron la medida de protección en favor del niño, no reportó factores de riesgo asociados.
9. Cuenta con el documento que contiene objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, del pacto de corresponsabilidad.
Presentó acta de socialización con fecha del 01/08/2025 del Pacto de corresponsabilidad sobre “Padres con baja corresponsabilidad” dirigido a familias mediante video informativo.
10. Para este periodo no se realizaron alianzas territoriales

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

N/A

Anexos: documentos y número de folios
Planilla de asistencia th 1

	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nohora Liliana Pedraza Franco	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN :1032429230	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Profesional responsable del Jardín	CARGO: Apoyo a la supervisón componente técnico
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8409	23 5 2025	3 6 2025	5 12 2025	2

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
27 8 2025	8:00 a. m.	RAICES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 78a # 65c - 49 sur.	BOSA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LA AMISTAD	6017516662	coordinacion.raices@aceptaelcambio.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 10 9	15 13 13	64 64 63	80 75 68	N/A N/A N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	SAT
2	¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT

5 En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos

N/A

9.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?

SAT

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espa

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
15/08/2025	Conociendo las transiciones

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

SAT

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas

SAT

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños

SAT

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Julio- Salamaterna

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **N/A**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	N/A
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 19/03/2025 **2do** 25/06/2025 **3er** 18/09/2025 **4to** 27/11/2025

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
27/08/2025	Socialización asignación de cupos

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [X]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
N/A	N/A	N/A	N/A

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	SAT
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	SAT
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	SAT

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A	Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.	SAT
B	Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.	SAT

C	La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.	SAT
D	Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto	SAT
E	Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños	SAT
F	Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.	SAT

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	DIDACTICO	CPER-716	16/07/2025	1,823,080	Los elementos cuentan con ficha técnica
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Profesional de atención a la primera infancia	12	12	12	12	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **SAT**

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia implementacion de las sugerencias realizadas

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con lo relacionado en la presente verificación.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Se cuenta con fecha de emisión del concepto del Proyecto Pedagógico del 10.11.2023, se proyectó radicación del proyectó pedagógico para el 25/09/2025.
Presentó acta de socialización con fecha del 15/08/2025 sobre “Conociendo las transiciones” por parte de la profesional en atención a la primera infancia Claudia Suarez dirigido al talento humano mediante conversatorio.
Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico.
2. Presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de julio para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
3. Se presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes julio.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4. Presentó cronograma en el cual se establecieron las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias y proyectó socialización para el 18/09/2025, por lo tanto, se verificará en el periodo correspondiente.
5. Presentó socialización con familias del día 27/08/2025 donde se indicó a cada familia el transitó a colegio parala vigencia 2026 al nivel jardín. abordando "Bienvenida a mi nuevo compañero -transiciones sensibles, seguras y armónicas” mediante experiencia pedagógica.
6. Teniendo en cuenta la programación de la SDIS, para el mes de junio, no se tenía proyectada la realización de comité ampliado. Sin embargo, la subdirección local envió la agenda pedagógica el 08/08/2025, mediante correo electrónico.
7. Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica desarrollada el 18/05/2025, acerca de “Miradas que planean, observar, escuchar y reflexionar en la educación inicial”. Radicó soporte ante la subdirección local el 19/07/2025.
8. Se evidenció disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollan en ambientes seguros, organizados y enriquecedores
9. Para el mes de junio, realizaron las siguientes adquisiciones:
*Factura CPER-763 del 19/08/2025 del proveedor COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS, por concepto de papelería, por valor de $718.522

*Factura CPER-765 del 19/08/2025 del proveedor COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS, por concepto de material didáctico, por valor de $3.800.265
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.
Presentó inventario de material pedagógico y didáctico, contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

N/A

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia 1

	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nohora Liliana Pedraza Franco	NOMBRE: Ana María Gpnzález Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1032429230	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Profesional responsable del Jardín	CARGO: Apoyo a la supervisón Componente técnico
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00 pm

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 2	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8409 - 2025	23 05 25	03 06 25	5 12 25	6

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	PERIODO VERIFICADO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
03 09 25	10:45 AM	AGOSTO DE 2025	RAÍCES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CARRERA 78A #65C-49 SUR	BOSA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LA AMISTAD	6014835843	coordinacion.raices@aceptaelcambio.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNAL	CAMINADORES	PÁRVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 10 10	15 13 13	64 64 62	80 76 67	0 0 0

Nota: El profesional de apoyo a la supervisión realiza el conteo de participantes asistentes por nivel, registra la asistencia y verifica de manera general las condiciones higiénicas del jardín, que los alimentos servidos al momento de la visita correspondan con el menú establecido, y registra las respectivas novedades y observaciones.

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA) NO VERIFICADO (NV)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO, NA o NV SEGÚN CORRESPONDA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1(C6)	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2(C10)	¿Permite a labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la Atención Integral a la Primera Infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
3(C11)	¿Informa de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	NA
4(C13)	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Distrital Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT
5(C15)	¿Adquiere alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones?	SÍ

Proveedor(es):

Perdomo Sanabria Eduardo - Mercados La Finca (Compra a CAPROLAVE) - Solo aplican para el porcentaje de adquisición a pequeño productor: yogur, queso, guayaba, mandarina, naranja, tomate guiso (chonto), cebolla larga, cilantro, pimentón, banano y aguacate

COMPROMISOS BIENESTAR INTEGRAL

1 (C2). ¿Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y sigue las instrucciones de la autoridad sanitaria?

NA

A. ¿Notifica al centro de salud más cercano, la ocurrencia de cualquier brote de acuerdo con el protocolo *"Prevención, detección, notificación y manejo de brotes de enfermedades transmisibles en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural"* ? — NA

B. ¿Atiende las recomendaciones que sean entregadas por la Secretaría Distrital de Salud, cuando sean informados brotes en el jardín infantil? — NA

Complete la información del cuadro:

Brote notificado Número de casos	Fecha y medio de notificación	Fecha de la visita autoridad sanitaria	Recomendaciones dejadas por la entidad de salud
No se reportan brotes de enfermedades transmisibles o eventos de interés en salud pública.	NA	NA	NA

2 (C4). ¿Participa de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y dispone de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realiza las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS?

SAT

A. Realiza la toma de peso y talla a las niñas y los niños participantes acorde con la periodicidad establecida y el *"Protocolo toma y registro de medidas antropométricas"* y hace entrega de la información a la subdirección local o carga la información en el Sistema Misional SIRBE de manera oportuna? — SÍ

Complete la información del cuadro:

Información toma de peso y talla				
Fecha de realización de la toma de peso y talla	Quién realizó la toma	Entregaron datos o cargaron en SIRBE (registre si entregaron datos o cargaron en SIRBE)	Fecha y medio de la entrega o Fecha de cargue en SIRBE	Observaciones (La toma corresponde a masiva, participantes faltantes o nuevos ingresos, entre otras observaciones)
04/07/2025 17/07/2025	Profesional en nutrición	Cargaron en SIRBE	21/07/2025	04/07/2025: masiva 17/07/2025: faltantes 21 y 23: nuevos
09/05/2025 19/05/2025	Profesional en nutrición	Entregaron datos en la SLIS BOSA y cargaron en SIRBE	Físico: 19/05/2025 Cargue: 20-21/5/25	09/05/2025. Toma masiva 19/05/2025. Participantes faltantes
10/06/2025 11,12,19/06/2025	Profesional en nutrición	Entregaron datos en la SLIS BOSA para cargue en SIRBE	Entregaron 11/06/25 la toma del 10/06/25	Participantes nuevos Entregaron porque no tenían usuario
		Cargaron en SIRBE	19/06/25	Participantes nuevos Cargaron la toma de 11, 12 y 19

B. ¿Se presentaron alertas generadas por el asociado en lo relacionado con posibles casos de malnutrición dirigidas a la profesional en enfermería o nutrición y los respectivos soportes en caso de presentarse? — NA

C. ¿Tiene disponible en el Jardín Infantil para su verificación, la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS? — SÍ

D. ¿Realizó la socialización a las familias y a las y los colaboradores del Jardín Infantil, de la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS? — SÍ

Complete la información del cuadro:

Información clasificación antropométrica del estado nutricional			
Cuándo recibió la clasificación del estado nutricional entregada por la SDIS	Toma a la que corresponde la clasificación nutricional entregada	Fecha socialización a las familias y a las y los colaboradores del Jardín Infantil	Observaciones (relacionadas con la forma de socialización de la clasificación del estado nutricional)
19/06/2025	base enero a mayo 31 de 2025	19/06/2025 mediante correo electrónico a la responsable del jardín y profesionales API	La clasificación del estado nutricional de manera idividual se socializó mediante el registro en los observadores del junio de 2025.

E.	¿Facilitó el manejo y seguimiento de niñas y niños con riesgo nutricional, según las orientaciones de la SDIS y para las situaciones de malnutrición en las cuales se debe implementar la Ruta de Atención Integral a la Desnutrición y al exceso de peso, y demás procesos establecidos por la SDIS?	SÍ

Complete la información del cuadro:

Tipo de Riesgo nutricional o Situación de malnutrición	Número de niñas y niños	Activación de Ruta (Sí o No) Observaciones	Seguimiento
Riesgo de desnutricion (menores de dos años)	1	EMM	28/07/2025 peso adecuado talla

F.	¿Dispone de los equipos antropométricos en adecuado estado de funcionamiento, desde el comienzo de la ejecución del convenio acorde con lo establecido en la Resolución 2465 de 2016: *"Por la cual se adoptan los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para la clasificación antropométrica del estado nutricional de niñas, niños y adolescentes menores de 18 años de edad, adultos de 18 a 64 años de edad y gestantes adultas y se dictan otras disposiciones. Ministerio de Protección Social"*?	SÍ

Equipo	Aplica por grupos de edad?	Estado	Cuenta con Ficha técnica	Observaciones
Pesabebé	SÍ	BUENO	SÍ	Soporte de adquisición 22/08/2025 ER7220
Infantómetro	SÍ	BUENO	SÍ	Ninguna
Balanza de pie	SÍ	BUENO	SÍ	Soporte de adquisición 15/07/2025
Tallímetro	SÍ	BUENO	SÍ	Ninguna

El pesa bebé y balanza de pie, que presenten fecha de compra mayor a un año, deben contar con certificado de calibración emitido por laboratorios autorizados por el organismo nacional de acreditación de Colombia ONAC.

G.	¿Cuenta con el inventario de dotación de equipos para la implementación de las acciones de vigilancia nutricional y se encuentra actualizado?	SÍ
H.	¿La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos para la implementación de las acciones de vigilancia nutricional, y lo implementa?	SÍ

3(C10) ¿Adquirió los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados?

SAT

A.	¿Presenta un listado de al menos 3 proveedores por grupo de alimentos, con los que se va a realizar la compra, que debe incluir como mínimo nombre del proveedor, persona de contacto, teléfono de contacto fijo y/o celular y/o correo electrónico del proveedor, cronograma de frecuencia de recibido donde se especifique días y horarios de entregas, estado del concepto sanitario, fecha de emisión, número de acta?	SÍ
B.	¿Presenta copia de los Conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los proveedores de carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos? Para el caso de los proveedores de carnes, ¿cuenta con autorización sanitaria y concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos vigente, emitido por la autoridad sanitaria?	SÍ
C.	¿Presenta los conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los vehículos transportadores de alimentos?	SÍ
D.	¿Cuenta con las fichas técnicas de todos los alimentos expedidas por el fabricante o productor a excepción de frutas, verduras, raíces, tubérculos y plátanos?	SÍ

Ver Anexo: CONCEPTOS SANITARIOS PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS

4(C13) ¿Suministró a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5, Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social?

SAT

A.	¿Entrega el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica que establezca la SDIS, a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños que asistan o no a la unidad operativa. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	SÍ

Fecha de Entrega: _ 14 de agosto de 2025 _____ Fecha de cubrimiento:_ 15 de agosto de 2025 __.

Complete la información del cuadro:

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Pedagógica		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Maternal	8	Ninguna
Caminadores	12	Ninguna
Párvulos	62	Ninguna
Prejardín	71	Ninguna
Jardín	NA	NA
Total	153	Ninguna

B.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica, son acordes con lo establecido por SDIS?	SÍ
C.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada pedagógica, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
D.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	SÍ
E.	¿Entrega el día de la Jornada Liberada a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños asistentes ese día, los alimentos equivalentes a lo programado para el tiempo de comida onces de acuerdo con los intercambios autorizados que establezca la SDIS. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	SÍ

Fecha de Entrega: ___ 01 de agosto de 2025_____ Fecha de cubrimiento: ___ 01 de agosto de 2025 ___.

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Liberada		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Maternal	9	Ninguna
Caminadores	13	Ninguna
Párvulos	60	Ninguna
Prejardín	64	Ninguna
Jardín	NA	NA
Total	146	Ninguna

F.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada liberada, son acordes con lo establecido por SDIS?	SÍ
G.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada Liberada, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
H.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Liberada de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	SÍ

I.	¿Entrega a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, el Paquete Alimentario correspondiente en caso de presentarse una contingencia. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	NA

Motivo de la suspensión del servicio:

Quien atiende la verificación informa que no se presentaron contingencias

Fecha de inicio: NA	**Fecha de finalización:** NA	**Total días:** NA

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios de Contingencia

Nivel	Total de paquetes entregados a satisfacción	Observaciones
Maternal	NA	NA
Caminadores	NA	NA
Párvulos	NA	NA
Prejardín	NA	NA
Jardín	NA	NA
Total	NA	NA

J.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la contingencia, son acordes con lo establecido por la SDIS?	NA
K.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete establecido para la contingencia, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
L.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Contingencia de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	NA
M.	¿En los casos de inasistencias soportadas con incapacidad médica superior a 5 días, realizó entrega de paquete acorde con los días hábiles, previo aval del supervisor?.	NA
N.	Si cuenta con casos de niñas o niños que, de acuerdo con soporte del médico tratante, presenten alergias, intolerancias o restricciones, ¿suministran los paquetes alimentarios, de acuerdo con los intercambios indicados por el(la) profesional en Nutrición de la SDIS asignado al jardín infantil?	NA

5(C14)	¿Promueve y protege la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantiza la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin?	**SAT**
A.	¿Cuenta con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente?	SÍ
	El cargue de la información del uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la SDIS, SIRBE, se realizó el 29/08/2025	SÍ
B.	¿Realizó promoción del uso de la sala amiga de la familia lactante?_____NA_____	NA

VERIFICACIÓN DE CANTIDADES DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

A.	¿El concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los establecimientos de los proveedores de alimentos corresponden al emisor de las facturas de compra?	SÍ
B.	¿Las facturas de compra de alimentos, coinciden con los formatos de recepción y de entradas y salidas de alimentos?	SÍ
C.	¿Las cantidades de alimentos, reportadas en los formatos control de alimentos y facturadas son acordes con lo requerido? (analisis nutricional/ grupos de edad atendidos)	SÍ

2. VERIFICACIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO DE NIÑAS Y NIÑOS, INSTITUCIONAL Y DE COLABORADORAS Y COLABORADORES

A.	¿Las facturas de compra de los elementos aseo de niñas y niños, institucional y de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, coinciden con la herramienta control de entradas y salidas?	SÍ

COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos?
(la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	NA
Dinamizador pedagógico al jardín infantil	0	0	0	0	NA
Profesional de atención a la primera infancia	12	12	12	12	NA
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	2	NA
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	NA
Personal manipulador de alimentos:	3	3	3	3	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	0	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [ ] NO [ ]

NA

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SÍ

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SÍ

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

Subsanaron observaciones
2 (C4) F. Adquirieron pesa bebés marca Prestige Diagnostico Modelo ER7220 con soporte de adquisición del 22/08/2025.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con lo relacionado en la presente verificación.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

4. (C13) I. y M. La responsable del servicio manifestó que no se requirió la entrega de paquete alimentario por inasistencias soportadas con incapacidad médica superior a 5 días y no se presentaron contingencias, por lo cual no se requirió entrega de dicho paquete alimentario.

Para el cálculo de los alimentos, se tuvo en cuenta el número de participantes establecido en el plan de compras presentado por el asociado.

La responsable del servicio manifestó que no quedaron pendientes de verificación, facturas de compra de alimentos, ni de elementos de aseo personal, institucional y de colaboradores, correspondientes a agosto de 2025.

RECOMENDACIONES

Verificación de elementos de aseo
Se recomienda hacer uso razonable y realizar la compra de los elementos de aseo personal, institucional y de colaboradores acorde con las condiciones del convenio.

Se recomienda realizar la actualización de la tabla de cálculo de alimentos, teniendo en cuenta los archivos enviados por la Supervisión vía correo electrónico en julio de 2025, ya que se continúan presentando diferencias en las cantidades de algunos alimentos como la crema de leche.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X_

Ninguna

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de equipo humano: 1 folio
Relación cantidades de alimentos y elementos de aseo personal, colaboradores e institucional: 5 folios
Conceptos sanitarios de proveedores y vehículos transportadores de alimentos: 1 folio
Relación ausencias equipo humano: 1 - Soporte ausencias talento humano: 3 folios

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Nohora Liliana Pedraza Franco	**NOMBRE:** Gloria Johanna Bustos Leiton
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1032429230	**N° DE IDENTIFICACIÓN:** 52817003
CARGO: Responsable del jardín infantil	**CARGO:** Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00 PM

Versión: junio 2025

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8409 - 2025	3	9	2025	RAÍCES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Martha Lucía Sáenz	Auxiliar administrativo	MOTIVO: incapacidad médica del 3 y 4 de septiembre de 2025 SOPORTE: certificado de incapacidad TIEMPO: 2 días La auxiliar ingresó al jardín y se retiró a las 9:00 am	NOMBRE DEL REEMPLAZO: NA FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: NA FECHA DE INGRESO: NA ARL: NA MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO: NA
Dayanna Gamba	Auxiliar atención primera infancia	MOTIVO: acompañamiento hermana gestante a urgencias médicas SOPORTE: certificado TIEMPO: 1 día La auxiliar ingresó al jardín y se retiró al acompañamiento a las 10:20 am	NOMBRE DEL REEMPLAZO: NA FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: NA FECHA DE INGRESO: NA ARL: NA MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO: NA

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nohora Liliana Pedraza Franco	NOMBRE: Gloria Johanna Bustos Leiton
No. IDENTIFICACIÓN: 1032429230	No. IDENTIFICACIÓN: 52817003
CARGO: Responsable del jardín infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión

SEGURIDAD NIVEL
MINUTA DE PUESTO

FECHA	HORA	ASUNTO	ANOTACIÓN		
03 09 25	6-40	52808880	Sandra Duque	Docente	Sandra
03 09 25	6:47	52376529	Mayelli Ortiz	manipuladora alimentos	Mayelli
03 09 25	6:47	1012421344	Daneyi Ortiz	Docente	Daneyi
03 09 25	6-50	1023023628	Leyde Daniela Sanchez	Docente	Daniela
03 09 25	6-50	39671554	Dorfay Vasquez	Auxiliar P	Dorfay
03 09 25	6:51	1012321178	Gina Delgadillo	Alimentos	Gina
03 09 25	6-53	53091684	Leidy Perez	Docente	Leidy Perez
03 09 25	6.55	39.580578	Martha Saenz	Rx. cadani	Martha
03 09 25	6 57	52303325	Jut Helena Hoyos A	Docente	Jut Helena
03 09 25	657	1024520563	Nilce Rojas T	Docente	Nilce
03 09 25	657	51942872	Blanca Vasquez	Docente	Blanca
03 09 25	658	52414313	Jeamin Nieves	Docente	Jeamin
03 09 25	7:00	1024616654	Dayanna Gamba	Auxiliar	Dayanna
03 09 25	7:02	39658744	Luz Mary Palomino	peonia	Luz Mary
03 09 25	7-05	1073691419	Marcela Burgos	Docente	Marcela
03 09 25	7-05	52468124	Diana Acevedo	Auxiliar Pes	Diana A.
03 09 25	7-08	51995548			
03 09 25	7-10	52964020	Ximena Garcia	DOCENTE	
03 09 25	7-10	52767841	CLAUDIA SUAREZ	DOCENTE	CLAUDIA
03 09 25	8:00	52129342	Gloria Medina 76	servicio gene	
03 09 25	8:00	23324658	Mery Fuentes	Auxiliar Generales	
03 09 25	8.20	1032429280	Nohora Pedraza	Responsable	
03 09 25	10-45	52870003	Jhonatan Bustos	Apoyo supervisión	Jhonatan B

Powered by CamScanner

Los Nogales

Clínica Nogales S.A.S
NIT - 900291018 - 4

CL 95 # 23 61 - 5937000 - Bogotá - Colombia

Orden N° 114983 Orden Incapacidades y/o licencias Código: OR020 Fecha y hora: 03/09/2025 11:32

Vigencia: 03/09/2025 - 04/09/2025 EAPB: 800130907 SALUD TOTAL EPS-S S.A. STOTALPOSHOSP SALUD TOTAL POS

Paciente: CC 39580576 MARTHA LUCIA SAENZ COQUIRA Fecha de Nacimiento: 08/11/1981 Edad: 43 Años/9 Meses/30 Días Sexo: Femenino Teléfono: 0 Dirección: CL 65 G BIS A SUR 77 H 35 Tipo de usuario: Contributivo Vía de ingreso: Registro de Admisión

Categoría: Categoría A

Diagnósticos
Principal Ingreso: N939 **Tipo principal:** Confirmado Nuevo.

Causa externa: Enfermedad general Ocupación: No aplica Tipo vinculación: Contributivo

Días de Incapacidad: 2 Prórroga: No
Observaciones:

Especialidad: GINECOLOGIA GINECOLOGIA

Código Entidad Prestadora: 900123529701 Modalidad De La Prestación Del Servicio: 01 Intramural Origen De La Incapacidad: Común Incapacidad Retroactiva: 01 Urgencias o Internación Del Paciente Grupo De Servicios: 01 Consulta Externa

LUIS ENRIQUE MEJIA RODRIGUEZ RM 1020734304
N° de registro:
GINECOLOGIA GINECOLOGIA

Firma usuario

HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO DE SAN JOSÉ

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE	
Tipo y número de identificación: CC 1022427545	
Paciente: NATALI ALEJANDRA GAMBA QUIROGA	
Fecha y hora de nacimiento (dd/mm/aaaa hh:mm): 02/07/1997 00:00	
Edad y Género: 28 Años, Femenino	
Identificador único: 2464282-2	Responsable: SALUD TOTAL EPS-S S.A.

Nota Aclaratoria:
La información a continuación transcrita son apartes tomados en fiel copia de la historia clínica del paciente para fines netamente administrativos. Para la toma de decisiones clínicas por favor remitirse al texto completo de la historia clínica, de conformidad con lo establecido en la legislación colombiana vigente.

enfermeria ANTES DE SALIR DE LA CLÍNICA

Angélica Rodríguez Q.

Firmado por: ANGELICA MARIA RODRIGUEZ QUINTERO, GINECOLOGIA, Registro 1018467915, CC 1018467915, el 03/09/2025 16:14

ÓRDENES MÉDICAS

Interna/hospitalización - TIPO DE ORDEN EGRESO
03/09/2025 16:14
Egreso
ESTABLE
Tome los medicamentos prescritos por horario, sin suspensión.

No se automedique, especialmente evite el uso de antibióticos de no ser indicados por un médico.

Tome registro de la temperatura con termómetro, con la finalidad de determinar con seguridad si lo que ha tenido es fiebre, y si sí, cuándo empieza y si controla o no.

Tenga una ingesta abundante de líquidos.

Busque atención médica inmediata si presenta cualquiera de los signos de alarma mencionados.

Continúe con controles médicos periódicos.
Estado: TERMINADO

Nota aclaratoria

Fecha: 03/09/2025 16:35

PACIENTE QUIEN DURANTE ESTANCIA HOSPITALARIA ESTUVO EN COMPAÑIA DE FAMILIAR DAYANA ELIZABETH GAMBA CHAVEZ CC 1012461654

Firmado por: ANGELICA MARIA RODRIGUEZ QUINTERO, GINECOLOGIA, Registro 1018467915, CC 1018467915

	MATRIZ DE CONCEPTOS SANITARIOS DE PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS										
N	**PROVEEDOR DE ALIMENTOS**	**NIT DEL PROVEEDOR**	**CONCEPTO SANITARIO**	**N°DE ACTA SANITARIA**	**FECHA DE EMISIÓN DEL CS**	**ALIMENTOS QUE PROVEE**	**PLACA**	**ALIMENTO QUE TRANSPORTA**	**CONCEPTO SANITARIO**	**FECHA DE EMISIÓN CS**	**OBSERVACIONES**
1	COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	901680222-3	FAVORABLE	AS04C041520	19 DE FEBRERO DE 2025	ABARROTES LACTEOS PANADERÍA FRUTAS VEGETALES	TTZ 055	ABARROTES LACTEOS PANADERÍA FRUTAS VEGETALES	FAVORABLE	07 DE MARZO DE 2025	NINGUNA
2	EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ	80513666-8	FAVORABLE	AS21N012583	04 DE JUNIO DE 2025	CÁRNICOS	SLI 839	CARNÍCOS	FAVORABLE	06 DE JUNIO DE 2025	AUTORIZACIÓN SANITARIA ESTABLECIMIENTO RES. 1498 DEL 30 DE JUNIO DE 2020
3	PERDOMO SANABRIA EDUARDO (MERCADOS LA FINCA)	79398787-3	FAVORABLE	AS04C092228	25 DE OCTUBRE DE 2024	FRUTAS Y VERDURAS	SQB 399 THX 590	FRUTAS Y VERDURAS QUESO YOGUR	FAVORABLE	01 DE FEBRERO DE 2025 18 DE FEBRERO DE 2025	PEQUEÑO PRODUCTOR LOCAL (yogur, queso, guayaba, mandarina, tomate guiso (chonto), cebolla larga, cilantro, pimentón, banano y aguacate)

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL: RAÍCES

FECHA DE LA VERIFICACIÓN: 03 DE SEPTIEMBRE DE 2025

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	**MES VERIFICADO**	**JARDÍN INFANTIL**
8409 - 2025	AGOSTO DE 2025	RAÍCES

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER - 794	28/08/2025	Suministrados Paquete alimentario	No tener en cuenta: - Crema de leche por 200 g: 2 unidades Motivo: exceden lo requerido
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER - 795	28/08/2025	Suministrados Paquete alimentario	No tener en cuenta: - Crema de leche por 200 g: 2 unidades Motivo: exceden lo requerido
PERDOMO SANABRIA EDUARDO MERCADOS LA FINCA PEQUEÑO PRODUCTOR LOCAL	FMF - 50	30/08/2025	Suministrados	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
EL IMPERIO DE LAS CARNES (ARMANDO ROBERTO MUÑOZ JUNCO)	FEM 3038	27/08/2025	Suministrados	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER - 796	28/08/2025	Suministrados	No tener en cuenta: - Mora: 11 Kilos Motivo: exceden lo requerido
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER - 798	28/08/2025	Suministrados	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
PERDOMO SANABRIA EDUARDO MERCADOS LA FINCA PEQUEÑO PRODUCTOR LOCAL	FMF - 51	30/08/2025	Suministrados	No tener en cuenta: - Cebolla larga: 4700 gramos Motivo: exceden lo requerido, no ingresaron

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Nohora Liliana Pedraza Franco	**NOMBRE:** Gloria Johanna Bustos Leiton
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1032429230	**N° DE IDENTIFICACIÓN:** 52817003
CARGO: Responsable del jardín infantil	**CARGO:** Apoyo a la Supervisión

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	**MES VERIFICADO**	**JARDÍN INFANTIL**
8409 - 2025	AGOSTO DE 2025	RAÍCES

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
PERDOMO SANABRIA EDUARDO MERCADOS LA FINCA PEQUEÑO PRODUCTOR LOCAL	FMF - 52	30/08/2025	Suministrados	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
EL IMPERIO DE LAS CARNES (ARMANDO ROBERTO MUÑOZ JUNCO)	FEM 3039	27/08/2025	Suministrados	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER - 797	28/08/2025	Suministrados	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER - 799	31/08/2025	Suministrados paquete alimentario	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER - 800	31/08/2025	Suministrados paquete alimentario	No tener en cuenta: -Pasta Fideos X 250 g: 1 paquete -Pasta Cochas X250 g: 1 paquete Motivo: exceden lo requerido
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER - 801	31/08/2025	Suministrados paquete alimentario	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER - 802	31/08/2025	Suministrados	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Nohora Liliana Pedraza Franco	**NOMBRE:** Gloria Johanna Bustos Leiton
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1032429230	**N° DE IDENTIFICACIÓN:** 52817003
CARGO: Responsable del jardín infantil	**CARGO:** Apoyo a la Supervisión

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	**MES VERIFICADO**	**JARDÍN INFANTIL**
8409 - 2025	AGOSTO DE 2025	RAÍCES

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
PERDOMO SANABRIA EDUARDO MERCADOS LA FINCA PEQUEÑO PRODUCTOR LOCAL	FMF - 40	26/08/2025	Suministrados	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
PERDOMO SANABRIA EDUARDO MERCADOS LA FINCA PEQUEÑO PRODUCTOR LOCAL	FMF - 39	26/08/2025	Suministrados	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
EL IMPERIO DE LAS CARNES (ARMANDO ROBERTO MUÑOZ JUNCO)	FEM 3040	27/08/2025	Suministrados	No tener en cuenta: - Filete de pollo: 1,7 kilos Motivo: exceden lo requerido
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER - 803	31/08/2025	Suministrados	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
PERDOMO SANABRIA EDUARDO MERCADOS LA FINCA PEQUEÑO PRODUCTOR LOCAL	FMF - 41	26/08/2025	Suministrados	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER - 804	31/08/2025	Suministrados	No tener en cuenta: - Margarina X250g: 2 unidades - Canela en polvo X 28g: 1 unidad Motivo: exceden lo requerido
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER - 805	31/08/2025	Suministrados	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Nohora Liliana Pedraza Franco	**NOMBRE:** Gloria Johanna Bustos Leiton
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1032429230	**N° DE IDENTIFICACIÓN:** 52817003
CARGO: Responsable del jardín infantil	**CARGO:** Apoyo a la Supervisión

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	**MES VERIFICADO**	**JARDÍN INFANTIL**
8409 - 2025	AGOSTO DE 2025	RAÍCES

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
PERDOMO SANABRIA EDUARDO MERCADOS LA FINCA PEQUEÑO PRODUCTOR LOCAL	FMF - 42	26/08/2025	Suministrados	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
EL IMPERIO DE LAS CARNES (ARMANDO ROBERTO MUÑOZ JUNCO)	FEM 3041	27/08/2025	Suministrados	No tener en cuenta: - Carne de cerdo lomo: 1 Kilo Motivo: exceden lo requerido
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER - 806	31/08/2025	Suministrados	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER - 807	31/08/2025	Suministrados	No tener en cuenta: -Sal: 1 libra -Pasta fideos X 250 g: 1 paquete -Margarina X250g: 2 unidades -Crema de leche X 200 g: 2 unidades Motivo: exceden lo requerido
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER - 808	31/08/2025	Suministrados	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
EL IMPERIO DE LAS CARNES (ARMANDO ROBERTO MUÑOZ JUNCO)	FEM 3042	27/08/2025	Suministrados	No tener en cuenta: - Filete de pollo: 3,3 kilos Motivo: exceden lo requerido
PERDOMO SANABRIA EDUARDO MERCADOS LA FINCA PEQUEÑO PRODUCTOR LOCAL	FMF - 53	30/08/2025	Suministrados	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
PERDOMO SANABRIA EDUARDO MERCADOS LA FINCA PEQUEÑO PRODUCTOR LOCAL	FMF - 54	30/08/2025	Suministrados	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Nohora Liliana Pedraza Franco	**NOMBRE:** Gloria Johanna Bustos Leiton
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1032429230	**N° DE IDENTIFICACIÓN:** 52817003
CARGO: Responsable del jardín infantil	**CARGO:** Apoyo a la Supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	**MES VERIFICADO**	**JARDIN INFANTIL**
8409 - 2025	AGOSTO DE 2025	RAÍCES

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

2. VERIFICACIÓN ELEMENTOS DE ASEO DE NIÑAS Y NIÑOS, INSTITUCIONAL Y DE COLABORADORAS Y COLABORADORES

Reporte de cantidades de elementos de aseo de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	OBSERVACIONES
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER - 767	19/08/2025	Tener en cuenta todos los elementos y cantidades
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER - 768	19/08/2025	Tener en cuenta todos los elementos y cantidades
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER - 769	19/08/2025	Tener en cuenta todos los elementos y cantidades
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER - 770	19/08/2025	Tener en cuenta todos los elementos y cantidades

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Nohora Liliana Pedraza Franco	**NOMBRE:** Gloria Johanna Bustos Leiton
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1032429230	**N° DE IDENTIFICACIÓN:** 52817003
CARGO: Responsable del jardín infantil	**CARGO:** Apoyo a la Supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: RAÍCES CONTRATO: 8409-2025 FECHA: 03 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos
1	0	12	3	1	3	3

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nohora Liliana Pedraza F.	1032429230	Profesional responsable del jardín	Lic. Pedagogía Infantil	3003914347	
2	CLAUDIA PATRICIA SUAREZ	52767811	profesional en atención en primera infancia	LIC Ed Preescolar	3115382015	
3	Niluileny Rojas Torres	1024520563	Profesional en atención en Primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3125483130	
4	Sandra Lorena Duque	52000885	Profesional en atención en primera infancia	Lic Pedagogía Infantil	3105691040	
5	Ximena Alexandra Garcia G.	52964020	profesional en atención en primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3107595310	
6	Blanca Esperanza Marquez	51972872	profesional en atención en primera infancia	Lic en Ed Infantil	3183705182	
7	Daniela Ortiz Hernandez	1012421344	profesional en atención a primera infancia	Lic en Pedagogía Infantil	3144549042	
8	Luz Helena Hoyos A	52303325	Profesional en atención a Primera Infancia	Lic en Ed Preescolar	3204471590	
9	Luz Helena Valencia	37658347	profesional en atención en primera infancia	Lic pedagogía Infantil	3219015404	
10	Jazmin A. Nustes Reino	52441318	Profesional en Atención a Primera Infancia	Lic. Educación Básica	3166938670	
11	Leydi Pamela Sanchez C	1023023628	Profesional en Atención en Primera Infancia	Lic. Educación Infantil	3192492659	
12	Leidy Marcela Burgos G	1073691948	Profesional en atención en primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3213861505	
13	Leidy Yadira perez	53097687	Profesional en atención en primera infancia	Lic pedagogía Infantil	3178744739	
14	Diana Patricia Acevedo P.	52468121	Auxiliar en atención a primera Infancia	Lic. en pedagogía Inf.	3125427703	
15	Rodriguez Angie	3611557	Auxiliar de atención a la primera infancia	Técnica profesional en atención primera infancia	3208364884	
16	Francy Medellin	52'303840	Auxiliar servicios generales.	Bachiller	3204642250	
17	Gloria Medina M.	52129342	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3227913938	
18	Mery Fuentes	23324658	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3204454770	
19	Nora Judith Cangrejo	51993598	Auxiliar Alimentos	Bachiller	3006123789	
20	Gina Paola Delgadillo	1072321178	manipulador alimentos	Bachiller	3223691037	Gina Delgadillo
21	Mayerly Ortiz.	52.376529.	Manipulador Al.	Bachiller	3124277073	
22						
23						
24						

Powered by CamScanner